



屋宇署

## 註冊及小型工程管理系統 (系統)

### 用戶使用手冊

2026年5月

© 香港特別行政區政府

本文件的內容為香港特別行政區政府的財產，未經香港特別行政區政府明確許可，不得全部或部分複製。

## 目錄


1.	操作程序摘要 .....	3
1.1	註冊系統帳戶 .....	3
1.1.1	網上註冊 .....	3
1.2	進入系統 .....	7
1.2.1	一般登入 .....	7
1.2.2	以“智方便”登入 .....	11
1.3	主頁 .....	14
1.3.1	主頁導引及總覽 .....	14
1.3.2	頁首 .....	16
1.3.3	通知 .....	17
1.3.4	文字大小 .....	19
1.3.5	切換語言 .....	20
1.3.6	設定 .....	21
1.3.7	切換身份 .....	28
1.3.8	快捷鍵 .....	29
1.3.9	頁尾 .....	30
1.4	常用功能 .....	37
1.4.1	地圖功能 .....	37
1.4.2	數碼簽署 .....	39
1.4.3	電子繳費 .....	44
1.5	小型工程申請 .....	46
1.5.1	選擇申請表格 .....	46
1.5.2	MW01 – 第 I 級別小型工程展開通知書 .....	48
1.6	招牌檢核申請 .....	58
1.6.1	選擇申請表格 .....	58
1.6.2	SC01 – 檢查及核證違例招牌及展開改動／鞏固工程的通知書 – 第 I 級別小型工程 .....	59
1.7	註冊申請 .....	68
1.7.1	選擇申請表格 .....	68
1.7.2	BA2 – 申請註冊為一般建築承建商／專門承建商 .....	69
1.8	提交摘要 .....	79
1.8.1	提交摘要功能 .....	80

## 1. 操作程序摘要

### 1.1 註冊系統帳戶

#### 1.1.1 網上註冊

申請人須先註冊帳戶，方可使用系統服務。

步驟#	詳情及頁面
1.	<p>前往系統網站 <a href="https://rmwms.bd.gov.hk">https://rmwms.bd.gov.hk</a>，並點擊“建立帳戶”。</p> 
2.	<p>填妥網上申請表格並完成驗證程序。</p> 
3.	<p>仔細閱讀“網上用戶註冊須知”、“申請人聲明”以及“條款及條件”，然後剔選方格確認。</p>

	<p>一般準則</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 系統是屋宇署提供的服務。用戶登記系統帳戶及使用系統即表示同意遵守系統所載的所有條款、條件及通告的內容。</li><li>2. 屋宇署保留權利，可在認為有需要或適當時，修改或更改系統的服務時間（包括因定期維護、提升或服務中斷而暫停服務），而不作事先通知。用戶應預留充足時間呈交電子文件，以避免任何延誤風險。</li><li>3. 屋宇署有權在給予或不給予事先通知的情況下，隨時及不時增加、修改、刪減、暫停或終止系統的服務。</li><li>4. 用戶或其他人因使用系統及與其連接的網絡和設備，或相關情況而引致損失或損害（不論損失或損害為何和如何引致），政府概不負責，當中包括但不限於以下</li></ol> <p><b>收集個人資料聲明</b></p> <p>收集目的</p> <ol style="list-style-type: none"><li>i. 屋宇署會把所收集的個人資料作以下用途：<ol style="list-style-type: none"><li>a) 處理與屋宇署提供服務相關的事宜及執行有關職能，包括處理你提交的申請；</li><li>b) 方便通訊；以及</li><li>c) 處理與上述執行《建築物條例》及有關規例相關的事宜。</li></ol></li><li>ii. 你明白必須提供標有*的個人資料。如未能按要求提供該等資料，屋宇署可能無法處理你的申請。至於未標有*的個人資料，提供與否則純屬自願。</li><li>iii. 請勿提供任何非明確規定必須提交的個人資料（包括涉及第三方的個人資料）。如本表格或與其有關而存檔的任何文件載有任何第三方的資料，本署將視作你已獲該第三方同意，披露該等資料以作上述用途。</li></ol> <p>披露個人資料</p> <ol style="list-style-type: none"><li>iv. 你明白你所提供的個人資料需用作上文第1(i)段所述的用途時，可能會披露或轉交予</li></ol> <p><input type="checkbox"/> 本人確認上述聲明及承諾。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人確認已閱讀及明白上述所有注意事項、聲明、條款及條件，並同意受其約束。</p> <p>提交</p> <p>已經擁有帳戶？ <a href="#">登入</a></p>
4.	確認所有資料正確無誤後，點擊“提交”。




	<p>一般準則</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 系統是屋宇署提供的服務。用戶登記系統帳戶及使用系統即表示同意遵守系統所載的所有條款、條件及通告的內容。</li><li>2. 屋宇署保留權利，可在認為有需要或適當時，修改或更改系統的服務時間（包括因定期維護、提升或服務中斷而暫停服務），而不作事先通知。用戶應預留充足時間呈交電子文件，以避免任何延誤風險。</li><li>3. 屋宇署有權在給予或不給予事先通知的情況下，隨時及不時增加、修改、刪減、暫停或終止系統的服務。</li><li>4. 用戶或其他人因使用系統及與其連接的網絡和設備，或相關情況而引致損失或損害（不論損失或損害為何和如何引致），政府概不負責，當中包括但不限於以下</li></ol> <p><b>收集個人資料聲明</b></p> <p><b>收集目的</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>i. 屋宇署會把所收集的個人資料作以下用途：<ol style="list-style-type: none"><li>a) 處理與屋宇署提供服務相關的事宜及執行有關職能，包括處理你提交的申請；</li><li>b) 方便通訊；以及</li><li>c) 處理與上述執行《建築物條例》及有關規例相關的事宜。</li></ol></li><li>ii. 你明白必須提供標有*的個人資料。如未能按要求提供該等資料，屋宇署可能無法處理你的申請。至於未標有*的個人資料，提供與否則純屬自願。</li><li>iii. 請勿提供任何非明確規定必須提交的個人資料（包括涉及第三方的個人資料）。如本表格或與其有關而存檔的任何文件載有任何第三方的資料，本署將視作你已獲該第三方同意，披露該等資料以作上述用途。</li></ol> <p><b>披露個人資料</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>iv. 你明白你所提供的個人資料將用作上文第1(i)段所述的用途時，可能會披露或讓予</li></ol> <p><input type="checkbox"/> 本人確認上述聲明及承諾。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人確認已閱讀及明白上述所有注意事項、聲明、條款及條件，並同意受其約束。</p> <p><b>提交</b></p> <p>已經擁有帳戶？ <a href="#">登入</a></p>
5.	<p>系統會跳至電郵驗證頁面，並向已註冊的電郵地址發送一次性密碼。該密碼會在 5 分鐘後失效。</p> <p><b>驗證你的電郵地址</b></p> <p>我們會將一次性密碼發送至此電郵地址。 一次性密碼將在5分鐘後失效。</p> <p>輸入你的一次性驗證碼 <span style="float: right;">重新發送</span></p> <p><b>繼續</b></p>
6.	<p>如沒有收到一次性密碼，點擊“重新發送”以獲取新密碼。</p> <p><b>驗證你的電郵地址</b></p> <p>我們會將一次性密碼發送至此電郵地址。 一次性密碼將在5分鐘後失效。</p> <p>輸入你的一次性驗證碼 <span style="float: right;"><b>重新發送</b></span></p> <p><b>繼續</b></p>



7. 輸入一次性密碼以完成驗證。驗證完成後，即表示註冊成功。





## 1.2 進入系統

### 1.2.1 一般登入

步驟#	詳情及頁面
1.	<p>前往系統網站 <a href="https://rmwms.bd.gov.hk">https://rmwms.bd.gov.hk</a> 並輸入已註冊的“用戶名稱”及“密碼”，然後點擊“登入”。</p> 
2.	<p>系統會跳至電郵驗證頁面，並向已註冊的電郵地址發送一次性密碼。該密碼會在 5 分鐘後失效。</p> 
3.	<p>如沒有收到一次性密碼，點擊“重新發送密碼”以獲取新密碼。</p> 
4.	<p>首次登入時，系統會提示你可將帳戶與“智方便”綁定作為登入方式。點擊“以‘智方便’繼續”以進行綁定，或點擊“略</p>

	<p>過”直接進入主頁，不作綁定。</p> <p><b>使用“智方便”登入</b></p> <p>將“智方便”與你的帳戶綁定，便可以“智方便”登入並使用數碼簽署服務。</p> 
5.	<p>如選擇綁定“智方便”，系統會跳至“智方便”頁面並顯示二維碼。</p> <p>使用“智方便”登入時，會有兩種情況：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>情況 1：使用不同裝置登入</b> （例如：使用一部裝置瀏覽系統，同時使用另一部已安裝“智方便”流動應用程式的裝置登入。）</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>情況 2：使用同一裝置登入</b> （例如：使用同一裝置瀏覽系統及開啓“智方便”流動應用程式登入。）</li></ul>

	
6.	<p>使用“智方便”流動應用程式掃描二維碼進行認證。</p> 
7.	<p>綁定成功後，系統會自動跳至主頁。</p>



### 1.2.2 以“智方便”登入

使用“智方便”登入時，會有三種情況。

情況 1： 使用不同裝置登入（即瀏覽系統與已安裝“智方便”流動應用程式的裝置不同。）

情況 2： 使用同一裝置登入（即瀏覽系統與已安裝“智方便”流動應用程式的裝置相同。）

情況 3： 使用同一裝置登入（即透過“智方便”流動應用程式直接登入。）

#### 適用於情況 1 或 2：

步驟#	詳情及頁面
1.	<p>前往系統網站 <a href="https://rmwms.bd.gov.hk">https://rmwms.bd.gov.hk</a>，並點擊“使用‘智方便’登入”。</p> 
2.	<p>如選擇綁定“智方便”，系統會跳至“智方便”頁面並顯示二維碼。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>情況 1（不同裝置）</li></ul> 

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 情況 2 (同一裝置) </li></ul>
3.	<p>使用“智方便”流動應用程式掃描二維碼進行認證。</p> 
4.	<p>登入成功後，系統會自動跳至主頁。</p>



適用於情況 3：

步驟#	詳情及頁面
1.	<p>前往“智方便”應用程式首頁，並點選“搜尋”。</p>
2.	<p>在搜尋欄輸入“註冊及小型工程管理系統”。在搜尋結果中點選該系統以繼續操作。</p>
3.	<p>登入成功後，系統會自動跳至主頁。</p>



### 1.3 主頁

#### 1.3.1 主頁導引及總覽

註冊及小型工程管理系統

- 頁首
- 快捷鍵
- 提交摘要
- 頁尾

在電子系統的所有頁面中，頁首的選單及頁尾會一直顯示，以使用戶在使用電子系統期間可隨時點選其他功能。

歡迎來到  
註冊及小型工程管理系統

**小型工程**  
提交小型工程申請表格的申請表格

**招聘檢核**  
從物主處接收、核對及交動 / 辦竣工程後用的證明表格

**註冊**  
提交註冊申請表格的申請表格

提交摘要

搜尋 清除

\* 如果未提交，草稿將在14天後被刪除

提交參考編號 ↑ ↓	提交類型 ↑ ↓	提交日期 ↑ ↓	提交狀態 ↑ ↓	提交方式
WFMW260400114	[MWD1] 第1級別小型工程展開通知書	08/04/2026 14:34:34	已提交	
WFMW260400117	[BA2] 申請註冊為一般建築承建商 / 專門承建商	07/04/2026 15:09:28	已完成	
WFMW260300106	[OTHERS] 其他	25/03/2026 11:51:06	已提交	
WFMW260300105	[OTHERS] 其他	25/03/2026 11:44:15	已提交	

1 10

### 1.3.2 頁首


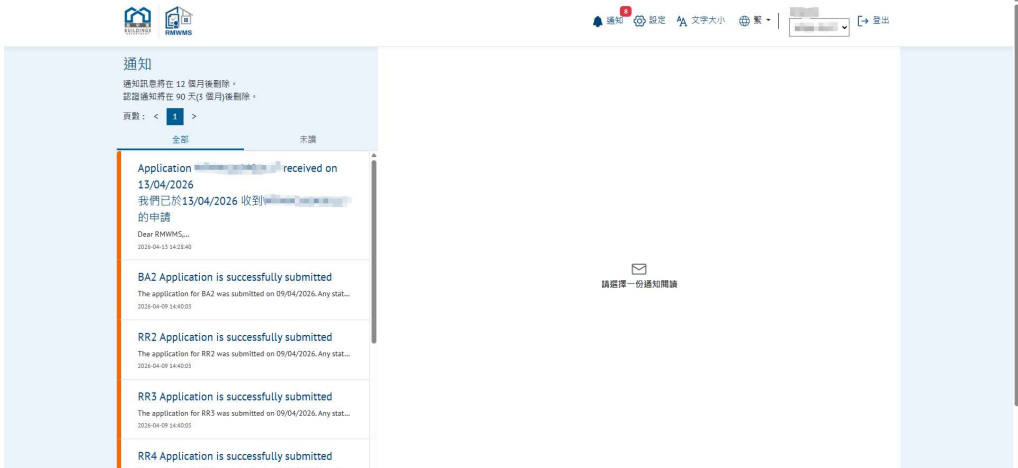
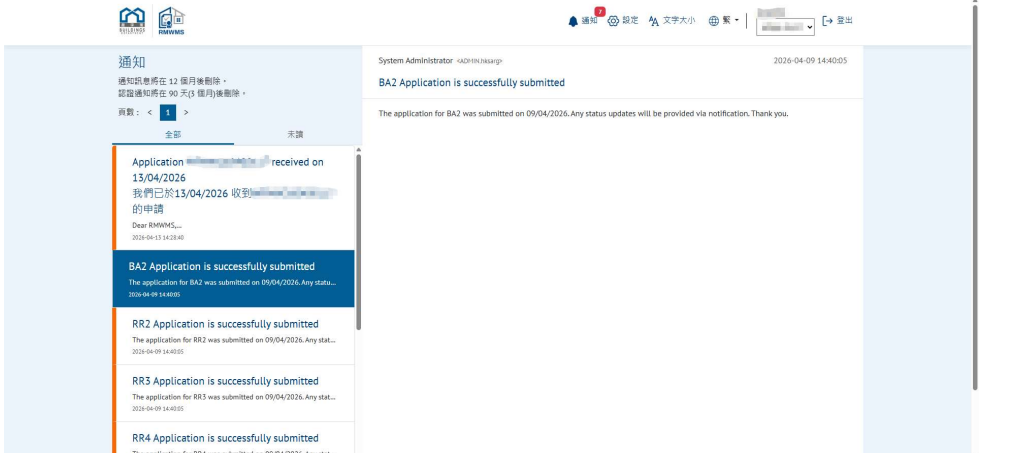
頁首選單包括以下功能：

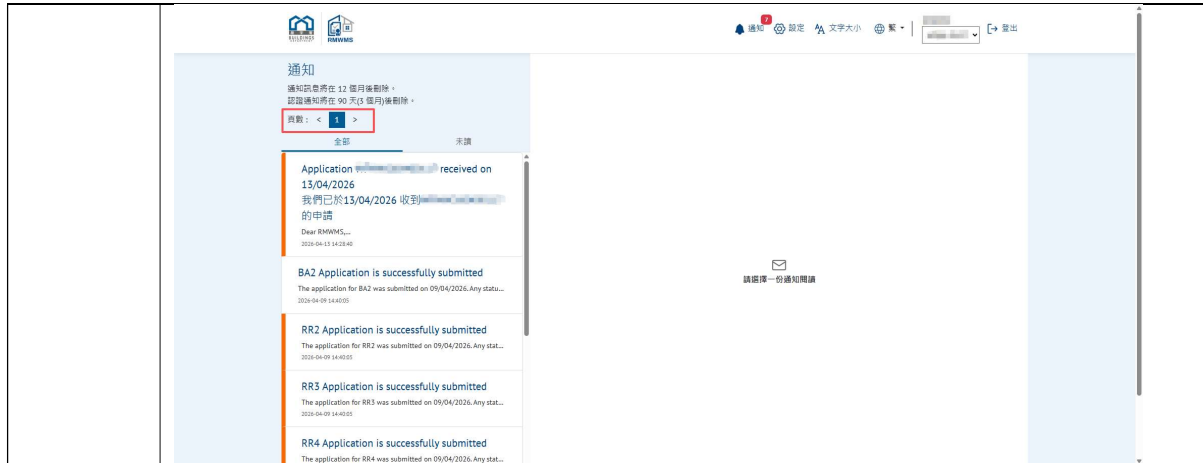


編號	功能名稱	說明	相關部分
1.	屋宇署標誌	屋宇署網站的連結 ( <a href="http://www.bd.gov.hk">www.bd.gov.hk</a> )	不適用
2.	註冊及小型工程管理系統標誌	返回主頁	不適用
3.	通知	系統訊息通知	<a href="#">通知</a>
4.	設定	用戶可修改密碼，或查看／更新帳戶資料	<a href="#">設定</a>
5.	文字大小	指導用戶改變文字大小的連結	<a href="#">文字大小</a>
6.	語言	用戶可選擇顯示語言：英文、繁體中文、簡體中文	<a href="#">切換語言</a>
7.	登入名稱及用戶身份	顯示用戶名稱及當前身份	<a href="#">切換身份</a>
8.	登出	登出系統	不適用

### 1.3.3 通知

顯示由註冊及小型工程管理系統發出的資訊，包括通知訊息及核證通知。

步驟#	詳情及頁面																									
1.	<p>在頁首選單點擊“通知”，其右上方顯示目前未讀通知的數量。</p>  <table border="1" data-bbox="532 688 1292 821"> <thead> <tr> <th>提交參考編號</th> <th>提交類型</th> <th>提交日期</th> <th>提交狀態</th> <th>提交方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WFMW260400114</td> <td>[MWO1] 第一級別小型工程核證通知</td> <td>08/04/2026 14:34:54</td> <td>已提交</td> <td></td> </tr> <tr> <td>WFMW260400117</td> <td>[BA2] 申請註冊為一般建築承建商 / 專門承建商</td> <td>07/04/2026 15:09:28</td> <td>已完成</td> <td></td> </tr> <tr> <td>WFMW260300106</td> <td>[OTHERS] 其他</td> <td>25/03/2026 11:51:06</td> <td>已提交</td> <td></td> </tr> <tr> <td>WFMW260300105</td> <td>[OTHERS] 其他</td> <td>25/03/2026 11:44:15</td> <td>已提交</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	提交參考編號	提交類型	提交日期	提交狀態	提交方式	WFMW260400114	[MWO1] 第一級別小型工程核證通知	08/04/2026 14:34:54	已提交		WFMW260400117	[BA2] 申請註冊為一般建築承建商 / 專門承建商	07/04/2026 15:09:28	已完成		WFMW260300106	[OTHERS] 其他	25/03/2026 11:51:06	已提交		WFMW260300105	[OTHERS] 其他	25/03/2026 11:44:15	已提交	
提交參考編號	提交類型	提交日期	提交狀態	提交方式																						
WFMW260400114	[MWO1] 第一級別小型工程核證通知	08/04/2026 14:34:54	已提交																							
WFMW260400117	[BA2] 申請註冊為一般建築承建商 / 專門承建商	07/04/2026 15:09:28	已完成																							
WFMW260300106	[OTHERS] 其他	25/03/2026 11:51:06	已提交																							
WFMW260300105	[OTHERS] 其他	25/03/2026 11:44:15	已提交																							
2.	<p>通知頁面顯示由註冊及小型工程管理系統發出的全部資訊。</p> 																									
3.	<p>點擊左側的資訊欄，即可在右側查看詳細內容。</p> 																									
4.	<p>點選分頁以查看更多資訊。</p>																									





5. 點擊“全部”以查看全部資訊。



6. 點擊“未讀”以查看全部未讀訊息。



### 1.3.4 文字大小


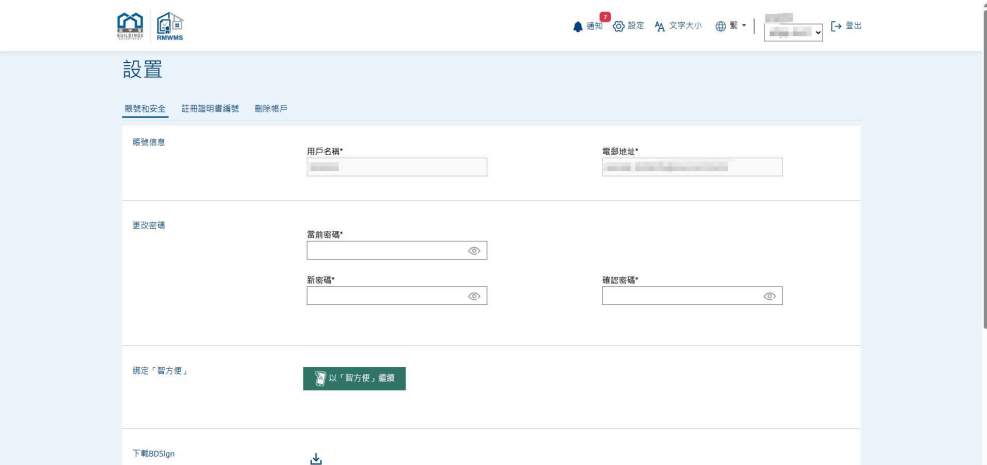
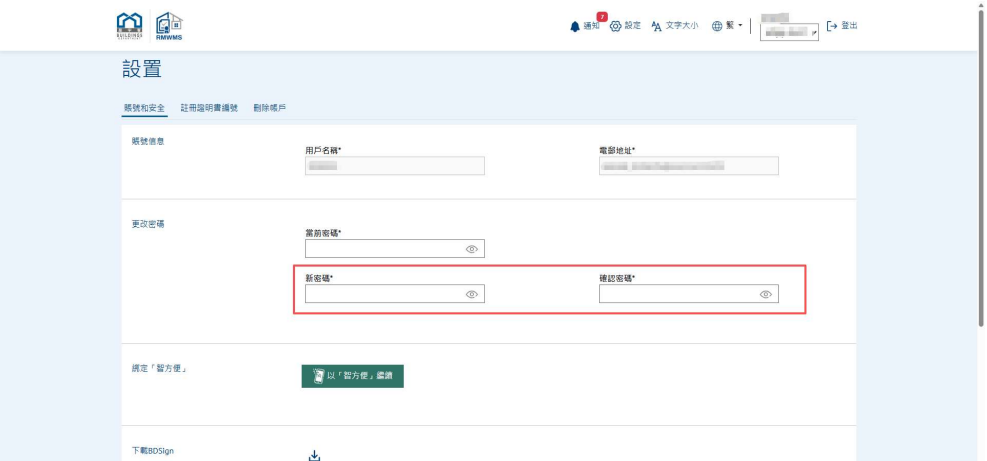
步驟#	詳情及頁面																									
1.	<p>在頁首選單點擊“文字大小”。</p>  <p>歡迎來到 註冊及小型工程管理系統</p> <p>提交摘要</p> <table border="1"><thead><tr><th>提交參考編號</th><th>提交類型</th><th>提交日期</th><th>提交狀態</th><th>提交方式</th></tr></thead><tbody><tr><td>WFMW260400214</td><td>[PNO1] 第 1 類別小型工程相關通知書</td><td>08/04/2026 14:34:34</td><td>已完成</td><td></td></tr><tr><td>WFMW260400117</td><td>[BA2] 申請註冊為一般建築師/專門手繪師</td><td>07/04/2026 15:09:28</td><td>已完成</td><td></td></tr><tr><td>WFMW260300106</td><td>[OTHERS] 其他</td><td>25/03/2026 11:51:06</td><td>已完成</td><td></td></tr><tr><td>WFMW260300105</td><td>[OTHERS] 其他</td><td>23/03/2026 11:44:13</td><td>已完成</td><td></td></tr></tbody></table>	提交參考編號	提交類型	提交日期	提交狀態	提交方式	WFMW260400214	[PNO1] 第 1 類別小型工程相關通知書	08/04/2026 14:34:34	已完成		WFMW260400117	[BA2] 申請註冊為一般建築師/專門手繪師	07/04/2026 15:09:28	已完成		WFMW260300106	[OTHERS] 其他	25/03/2026 11:51:06	已完成		WFMW260300105	[OTHERS] 其他	23/03/2026 11:44:13	已完成	
提交參考編號	提交類型	提交日期	提交狀態	提交方式																						
WFMW260400214	[PNO1] 第 1 類別小型工程相關通知書	08/04/2026 14:34:34	已完成																							
WFMW260400117	[BA2] 申請註冊為一般建築師/專門手繪師	07/04/2026 15:09:28	已完成																							
WFMW260300106	[OTHERS] 其他	25/03/2026 11:51:06	已完成																							
WFMW260300105	[OTHERS] 其他	23/03/2026 11:44:13	已完成																							
2.	<p>系統會在瀏覽器打開新分頁並連結至“<a href="#">如何在香港政府一站通變更字型大小</a>”。</p>  <p>GOVHK 香港政府一站通</p> <p>如何在香港政府一站通變更字型大小</p> <p>採用了響應式網頁設計後，你可輕易地變更字型大小，配合個人需要。</p> <p><b>快速鍵</b> 假如你使用桌上型電腦瀏覽「香港政府一站通」，近代的瀏覽器可用來按著Ctrl鍵（在Macintosh鍵盤上是Command鍵）和+/- 鍵來放大或縮小字型，而按著Ctrl鍵和0則可回復原裝大小。</p> <p>使用智能電話和平板電腦時，你只需在螢幕上滑動手指便能放大或縮小圖文。</p> <p><b>選頂單</b> 你也可以透過選擇單來變更字型大小，下列的網頁瀏覽器各有不同操作：</p> <p><b>Chrome</b> 在頁面的選擇單選擇「縮放」，然後按「+」，放大。</p> <p><b>Firefox</b> 在「檢視」一欄點選「縮放」，再選擇「放大」。</p> <p>你也可以在頁面的選擇單按「+」或「-」來放大或縮小字型。</p> <p><b>Edge</b> 在「檢視」一欄點選「文字大小」，選擇「較大」或「最大」。</p>																									

### 1.3.5 切換語言

步驟#	詳情及頁面
1.	<p>在頁首選單點擊“繁”。</p>  <p>The screenshot shows the top navigation bar with icons for '通知' (Notifications), '設定' (Settings), '文字大小' (Text Size), and a language dropdown menu labeled '繁'. The language dropdown menu is highlighted with a red box. To the right of the language dropdown is a user profile dropdown menu and a '登出' (Logout) button.</p>
2.	<p>打開語言的下拉式選單，點選所需選項：英文、簡體中文或繁體中文。</p>  <p>The screenshot shows the language dropdown menu open, displaying three options: 'EN', '繁', and '簡'. The '繁' option is highlighted with a blue background. The rest of the navigation bar and the '登出' button are visible in the background.</p>

### 1.3.6 設定




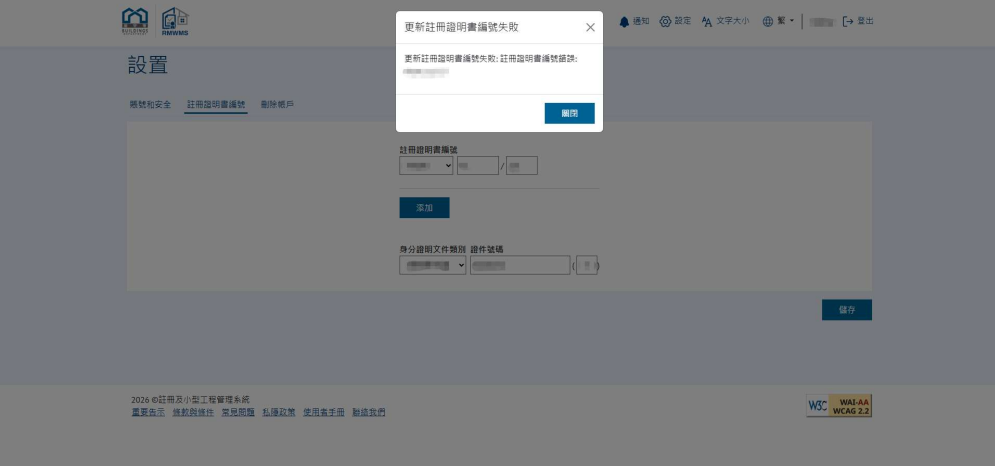
#### 1.3.6.1 更改密碼

步驟 #	詳情及頁面
1.	在頁首選單點擊“設定”。 
2.	點擊“帳戶與安全”。 
3.	輸入並確認新密碼。點擊“儲存變更”以更改密碼。 


### 1.3.6.2 綁定“智方便”戶口

步驟 #	詳情及頁面
1.	<p>在頁首選單點擊“設定”。</p> 
2.	<p>點擊“綁定‘智方便’”。</p> 
3.	<p>使用“智方便”登入：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) 請在手機開啓“智方便”應用程式</li><li>b) 點擊“智方便”應用程式內的掃描按鈕</li><li>c) 掃描二維碼</li></ul> 




### 1.3.6.3 更新註冊證明書編號

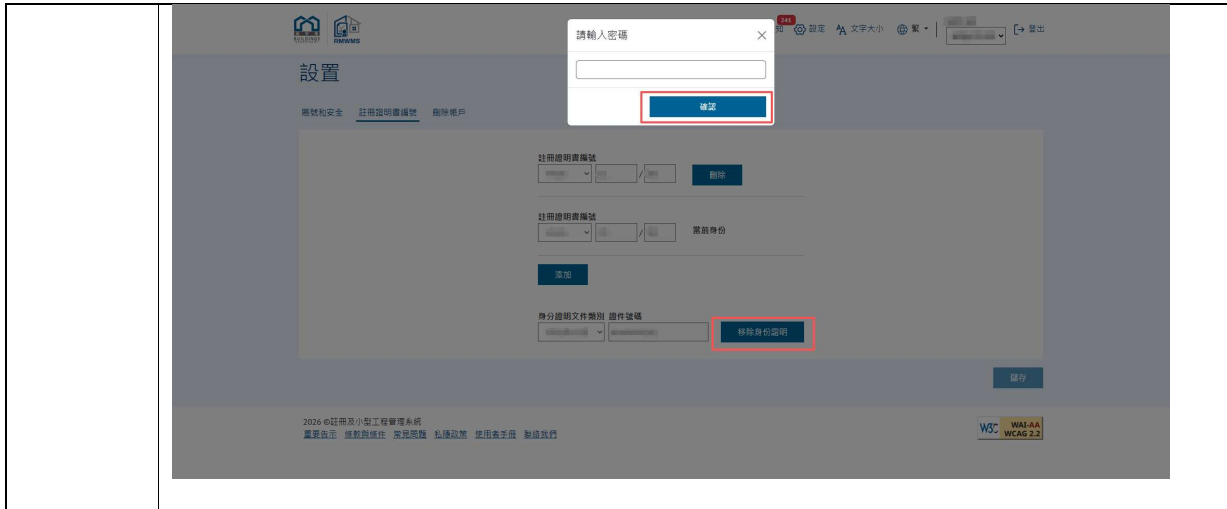
步驟 #	詳情及頁面
1.	<p>在頁首選單點擊“設定”。</p> 
2.	<p>點擊“證明書編號”。</p> 
3.	<p>輸入註冊證明書編號及身份證明文件號碼，並點擊“儲存”。</p> 
4.	<p>如更新註冊證明書編號失敗，系統會顯示以下訊息：</p> 

### 1.3.6.4 刪除註冊證明書編號

步驟 #	詳情及頁面
1.	<p>在頁首選單點擊“設定”。</p> 
2.	<p>點擊“證明書編號”。</p> 
3.	<p>點擊“刪除”以移除註冊證明書編號。</p> 
4.	<p>點擊“儲存”以更新註冊證明書編號。</p> 

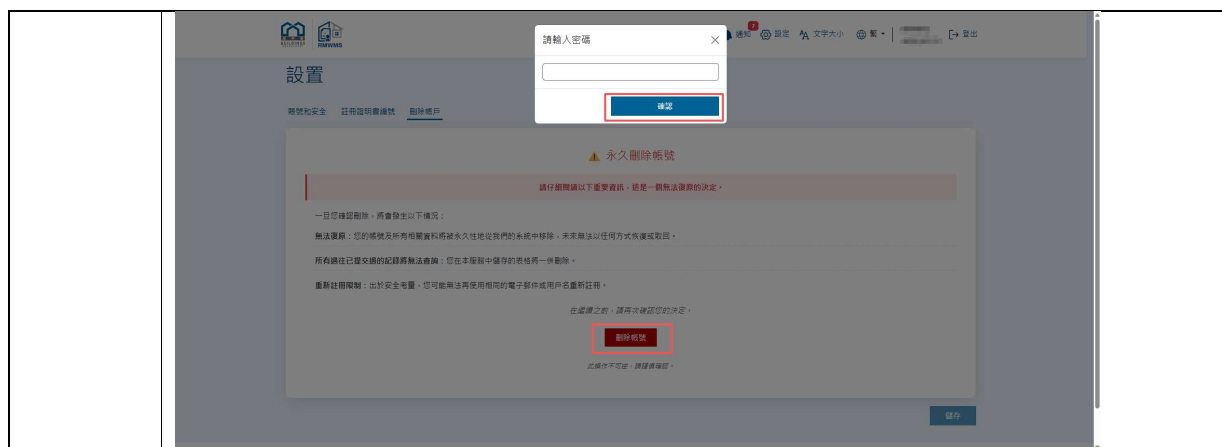
### 1.3.6.5 新增註冊證明書編號

步驟 #	詳情及頁面
1.	<p>在頁首選單點擊“設定”。</p> 
2.	<p>點擊“證明書編號”。</p> 
3.	<p>點擊“新增”以插入一系列新的註冊證明書編號。輸入註冊證明書編號，點擊“變更”以儲存更新內容。</p> 
4.	<p>點擊“移除身份證明”並輸入密碼，然後點擊“確認”以移除身份證明文件。</p>



### 1.3.6.6 刪除帳戶

步驟 #	詳情及頁面
1.	<p>在頁首選單點擊“設定”。</p> 
2.	<p>點擊“刪除帳戶”。</p> 
3.	<p>仔細閱讀重要資訊。確認刪除後，點擊“刪除帳戶”。輸入密碼並點擊“確認”。此操作將永久停用有關帳戶。</p>



### 1.3.7 切換身份

步驟 #	詳情及頁面																									
1.	<p>在頁首選單中，於用戶姓名下方找到“登入名稱及用戶身份”欄。</p>  <p>The screenshot shows the top navigation bar of the system. On the right side, there is a user profile area with a dropdown menu. The dropdown menu is open, and the option '登入名稱及用戶身份' (Login Name and User Identity) is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the main content area displays a welcome message and a table of submitted applications.</p> <table border="1" data-bbox="526 600 1247 751"> <thead> <tr> <th>提交參考編號 ↑ ↓</th> <th>提交類別 ↑ ↓</th> <th>提交日期 ↑ ↓</th> <th>提交狀態 ↑ ↓</th> <th>提交方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WFMW260400114</td> <td>[MW01] 第 1 類別小型工程建築通知書</td> <td>08/04/2026 14:34:54</td> <td>已提交</td> <td></td> </tr> <tr> <td>WFMW260400117</td> <td>[BA2] 申請註冊為一般建築承建商 / 專門承建商</td> <td>07/04/2026 15:09:28</td> <td>已完成</td> <td></td> </tr> <tr> <td>WFMW260300106</td> <td>[OTHERS] 其他</td> <td>25/03/2026 11:51:06</td> <td>已提交</td> <td></td> </tr> <tr> <td>WFMW260300105</td> <td>[OTHERS] 其他</td> <td>25/03/2026 11:44:15</td> <td>已提交</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	提交參考編號 ↑ ↓	提交類別 ↑ ↓	提交日期 ↑ ↓	提交狀態 ↑ ↓	提交方式	WFMW260400114	[MW01] 第 1 類別小型工程建築通知書	08/04/2026 14:34:54	已提交		WFMW260400117	[BA2] 申請註冊為一般建築承建商 / 專門承建商	07/04/2026 15:09:28	已完成		WFMW260300106	[OTHERS] 其他	25/03/2026 11:51:06	已提交		WFMW260300105	[OTHERS] 其他	25/03/2026 11:44:15	已提交	
提交參考編號 ↑ ↓	提交類別 ↑ ↓	提交日期 ↑ ↓	提交狀態 ↑ ↓	提交方式																						
WFMW260400114	[MW01] 第 1 類別小型工程建築通知書	08/04/2026 14:34:54	已提交																							
WFMW260400117	[BA2] 申請註冊為一般建築承建商 / 專門承建商	07/04/2026 15:09:28	已完成																							
WFMW260300106	[OTHERS] 其他	25/03/2026 11:51:06	已提交																							
WFMW260300105	[OTHERS] 其他	25/03/2026 11:44:15	已提交																							
2.	<p>點選“用戶身份”以顯示當前帳戶下的完整身份清單。選擇要切換的身份。</p>  <p>The screenshot shows the same user profile area as in the previous step. The '用戶身份' (User Identity) dropdown menu is now open, displaying a list of available identities. A red box highlights the dropdown menu, and a blue box highlights the selected identity option.</p>																									
3.	<p>選擇身份後，當前的身份會切換至所選的身份。</p>  <p>The screenshot shows the user profile area after the identity has been switched. The dropdown menu is now closed, and the selected identity is displayed in the user profile area. The rest of the page content remains the same as in the previous steps.</p>																									

### 1.3.8 快捷鍵

快捷鍵涵蓋三項核心功能，方便用戶快速提交申請表格。



編號	功能名稱	說明	相關部分
1.	小型工程	以指明表格提交小型工程申請	<a href="#">小型工程申請</a>
2.	招牌檢核	以指明表格提交檢查及核證違例招牌及其改動／鞏固工程的通知	<a href="#">招牌檢核</a>
3.	註冊	以指明表格提交註冊申請	<a href="#">註冊</a>

### 1.3.9 頁尾

電子系統頁面底部的頁尾包含以下類別的快速連結：



編號	功能名稱	說明	相關部分
1.	重要告示	註冊及小型工程管理系統的重要告示	<a href="#">重要告示</a>
2.	條款與條件	註冊及小型工程管理系統的條款及條件	<a href="#">條款與條件</a>
3.	常見問題	註冊及小型工程管理系統的系統要求及其他技術事宜	<a href="#">常見問題</a>
4.	私隱政策	註冊及小型工程管理系統的私隱政策	<a href="#">私隱政策</a>
5.	用戶手冊	註冊及小型工程管理系統的用戶手冊	<a href="#">用戶手冊</a>
6.	聯絡我們	註冊及小型工程管理系統的相關聯絡方式、電話號碼及電郵地址	<a href="#">聯絡我們</a>

### 1.3.9.1 重要告示

步驟 #	詳情及頁面
1.	<p>在頁尾點擊“重要告示”。</p>  <p>2026 ©註冊及小型工程管理系統 <a href="#">重要告示</a> <a href="#">條款與條件</a> <a href="#">常見問題</a> <a href="#">私隱政策</a> <a href="#">使用者手冊</a> <a href="#">聯絡我們</a></p>
2.	<p>點擊“主頁”以返回系統主頁。</p>  <p>主頁 重要告示</p> <p><b>重要告示</b></p> <p>政府將替此規定有關的小型工程總主任或獲委的訂明建築專業人士，可透過註冊及小型工程管理系統以電子方式向建築事務監督提交《建築物條例》（《條例》）下的法定文件，但他們須確保履行《條例》所規定的職責，包括但不限於《條例》第49條所規定的職責。</p> <p>至於認可人士、註冊結構工程師及註冊岩土工程師，即使透過香港境外，亦可透過系統以電子方式向建築事務監督提交《條例》下的法定文件，但他們須確保履行《條例》所規定的職責，包括但不限於《條例》第4條所規定的職責。如認可人士、註冊結構工程師或註冊岩土工程師未能親自履行該等責任及職責，則須依據《建築物（管理）規例》第29(2)條，指定另一名認可人士、註冊結構工程師或註冊岩土工程師（視乎情況而定）代其行事。</p> <p>最新修訂日期：2026年5月19日</p> <p>2026 ©註冊及小型工程管理系統 <a href="#">重要告示</a> <a href="#">條款與條件</a> <a href="#">常見問題</a> <a href="#">私隱政策</a> <a href="#">使用者手冊</a> <a href="#">聯絡我們</a></p> <p>W3C WAI-LAA WCAG 2.2</p>

### 1.3.9.2 條款與條件

步驟 #	詳情及頁面
3.	<p>在頁尾點擊“條款與條件”。</p>  <p>2026 ©註冊及小型工程管理系統 重要告示 <b>條款與條件</b> 常見問題 私隱政策 使用者手冊 聯絡我們</p>
4.	<p>點擊“主頁”以返回系統主頁。</p>  <p><b>條款與條件</b></p> <p>用戶使用由香港特別行政區政府（政府）屋宇署營運的註冊及小型工程管理系統前，必須仔細閱讀及清楚明白本條款及條件。</p> <p><b>一般準則</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系統是屋宇署提供的服務，用戶登記系統帳戶及使用系統即表示同意遵守系統所載的所有條款、條件及通告的內容。</li> <li>2. 屋宇署保留權利，可在認為有需要或適當時，修改或更改系統的服務時間（包括固定時間維護、提升或服務中斷而暫停服務），而不作事先通知。用戶應確保充足時間提交電子文件，以避免任何延誤風險。</li> <li>3. 屋宇署有權在不給予或不給予事先通知的情況下，隨時及不時增加、修改、刪除、暫停或終止系統的服務。</li> <li>4. 用戶或其他人因使用系統及其連接的網絡和設備，或相關情況而引致損失或損害（不論損失或損害為何和如何引致），政府概不負責。當中包括但不限於以下情況：(i) 屋宇署在認為有需要或適當時更改系統的服務時間；(ii) 系統及其連接的網絡和設備的運作出現暫停或延誤、失靈、故障、或其他失誤或損壞的情況；(iii) 因傳址數據或相關情況而出現登錄或流失；(iv) 用戶與其他人的操作；(v) 任何土地或樓宇業主、其他註冊建築專業人士、註冊承辦商等）進行通訊；以及(vi) 用戶或其他代表用戶使用系統的人透過系統與政府進行通訊。</li> <li>5. 屋宇署保留權利，可隨時以任何理由全數取消或修改、增加、修改、取消或刪除本條款及條件的任何部分，而不作另行通知。用戶應不時查核本條款及條件有否更改。本條款及條件經更改後，用戶如繼續使用系統，即表示接受有關修改。</li> <li>6. 屋宇署亦保留權利，可隨時以任何理由修改、增加、修改、取消或刪除系統任何部分的内容，不作另行通知。本條款及條件仍繼續適用。</li> <li>7. 因使用系統而引致的任何爭議，一概以屋宇署最終決定為準。</li> </ol> <p><b>系統用戶帳戶</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 用戶承諾在註冊或為系統用戶時提供真實準確的資料。</li> <li>2. 用戶向政府（包括屋宇署及其他政府部門）可使用其個人資料（不論該等個人資料是為註冊或為系統用戶而提供或是在之前已提供予屋宇署），在處理註冊事宜、管理帳戶及定期核實時比較資料，以確定用戶身份及核實其用戶資格。</li> <li>3. 持有由獲認可的核證機關發出的數碼證書或“智方便”戶口（參閱<a href="https://www.iamonnet.gov.hk">https://www.iamonnet.gov.hk</a>“智方便”用戶使用條款）的人士，可以使用其數碼證書或“智方便”戶口在系統進行認證或數碼簽署。</li> <li>4. 系統帳戶僅供用戶個人使用，不論任何特殊情況，用戶不得授權他人使用其登入名稱、密碼、數碼證書、“智方便”戶口密碼或“智方便”戶口密碼，以代表用戶或系統與屋宇署聯絡。</li> <li>5. 用戶必須將其系統帳戶的登入名稱和密碼保密，除系統輸入密碼的頁面外，系統不會要求用戶輸入其帳戶密碼。</li> <li>6. 凡以用戶的登入名稱、系統密碼、數碼證書、“智方便”戶口或“智方便”戶口登入系統，除非用戶能提出相反證據，否則均視為用戶本人使用系統。</li> <li>7. 用戶可以發送電郵至 <a href="mailto:enquiry@bd.gov.hk">enquiry@bd.gov.hk</a>，正式通知屋宇署終止系統帳戶。</li> </ol>

### 1.3.9.3 常見問題

步驟 #	詳情及頁面
1.	<p>在頁尾點擊“常見問題”。</p> 
2.	<p>點擊“主頁”以返回系統主頁。</p> 

### 1.3.9.4 私隱政策

步驟 #	詳情及頁面
1.	<p>在頁尾點擊“私隱政策”。</p>  <p>2026 ©註冊及小型工程管理系統  <a href="#">重要告示</a> <a href="#">條款與條件</a> <a href="#">常見問題</a> <b>私隱政策</b> <a href="#">使用者手冊</a> <a href="#">聯絡我們</a></p>
2.	<p>點擊“主頁”以返回系統主頁。</p>  <p><a href="#">主頁</a> 私隱政策</p> <p>註冊及小型工程管理系統私隱政策聲明</p> <p><b>政策聲明</b></p> <p>屋宇署致力確保所有透過註冊及小型工程管理系統提交的個人資料，均嚴格按照《個人資料（私隱）條例》的有關條文處理。</p> <p>我們向個別人士收集個人資料之時或之前，會以適當的規格及方法向其提供收集個人資料聲明。</p> <p><b>實務聲明</b></p> <p><b>A) 瀏覽系統時所收集的資料</b></p> <p>系統只會記錄你最近一次登入的持續及互動網絡地址 (IP address)，以確保符合屋宇署及系統的保安政策。系統使用小型文字檔案 (Cookies) 及 JavaScript，以提供穩定的網上服務予系統用戶。</p> <p>除註冊所需的個人資料外，系統不會收集任何足以辨識用戶身分的個人資料或追蹤用戶的網上行為。</p> <p>小型文字檔案及 JavaScript 是系統的重要組件，如你拒絕接受小型文字檔案或關閉 JavaScript，將無法登入系統。</p> <p><b>B) 提供個人資料</b></p> <p><b>所持有的個人資料類別</b></p> <p>屋宇署可能會為各種原因於不同期間，邀請你透過系統自願提供個人資料。該等資料可能包括姓名、香港身份證號碼、電話號碼、郵寄地址或電郵地址。屋宇署邀請你提供該等資料時，會明確說明收集資料的目的用途，並會告知你如何提出查閱或更正所提供的個人資料的要求。</p> <p><b>保存個人資料的主要目的</b></p> <p>註冊系統帳戶所收集的個人資料主要用於建立系統帳戶。</p> <p><b>披露個人資料</b></p> <p>除非法律許可或有所規定，否則屋宇署不會在未經你同意下向第三方披露你的個人資料。</p> <p>系統的網絡傳輸會使用高度加密機制，以保障你的個人資料。你透過系統向屋宇署提供的所有個人資料均受到保護，且僅限獲授權人士查閱。</p> <p><b>C) 外列安排</b></p> <p>系統由本地第三方服務供應商開發及維護，並由屋宇署內部人員運作及管理。除非在屋宇署人員監督下於屋宇署系統進行設備檢查，否則該第三方服務供應商無法存取儲存在資料科技系統內的個人資料。第三方服務供應商應遵守的約束，須將接觸到的任何資料保密，以免未經准許查閱、使用及保留有關資料。</p> <p><b>iv) 設備維修</b></p>

### 1.3.9.5 用戶手冊

步驟 #	詳情及頁面
1.	在頁尾點擊“用戶手冊”。  2026 ©註冊及小型工程管理系統 <a href="#">重要告示</a> <a href="#">條款與條件</a> <a href="#">常見問題</a> <a href="#">私隱政策</a> <a href="#">用戶手冊</a> <a href="#">聯絡我們</a>
2.	關閉瀏覽器分頁以返回系統。

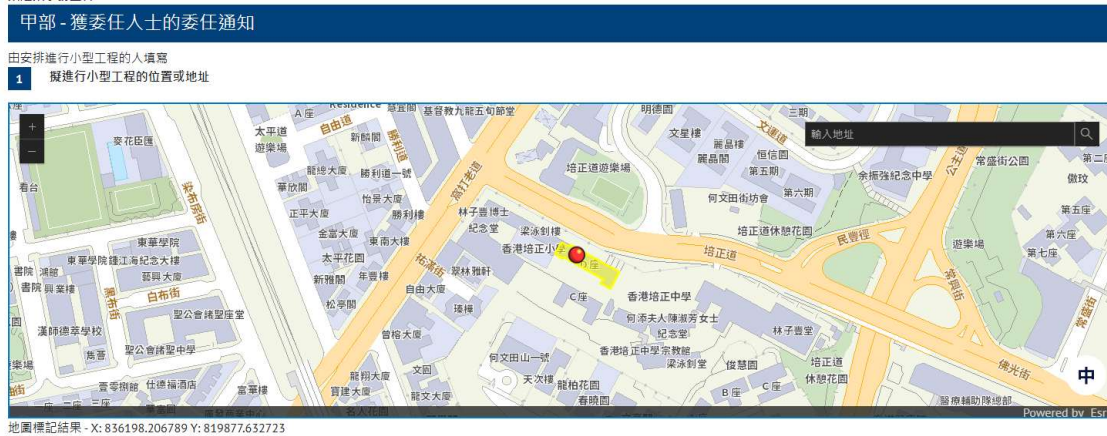
### 1.3.9.6 聯絡我們

步驟 #	詳情及頁面
1.	<p>在頁尾點擊“聯絡我們”。</p> <p>2026 ©註冊及小型工程管理系統 <a href="#">重要告示</a> <a href="#">條款與條件</a> <a href="#">常見問題</a> <a href="#">私隱政策</a> <a href="#">用戶手冊</a> <a href="#">聯絡我們</a></p>
2.	<p>點擊關閉彈出視窗，並繼續瀏覽其他內容。</p> 

## 1.4 常用功能

### 1.4.1 地圖功能

#### 1.4.1.1 基本地圖功能



- 放大：
  - a) 雙擊地圖範圍
  - b) 向前滾動滑鼠滾輪
  - c) 點擊左上角工具列的“+”號
- 縮小：
  - a) 向後滾動滑鼠滾輪
  - b) 點擊左上角工具列的“-”號
- 平移：
  - a) 按住滑鼠左鍵並拖曳，以上下左右移動地圖

### 1.4.1.2 在地圖上標示位置

甲部 - 獲委任人士的委任通知

由安排進行小型工程的人填寫

1 擬進行小型工程的位置或地址

地圖標記結果 - X: 836198.206789 Y: 819877.632723

區域

香港  九龍  新界

地區\*

街道/鄉

街道號碼


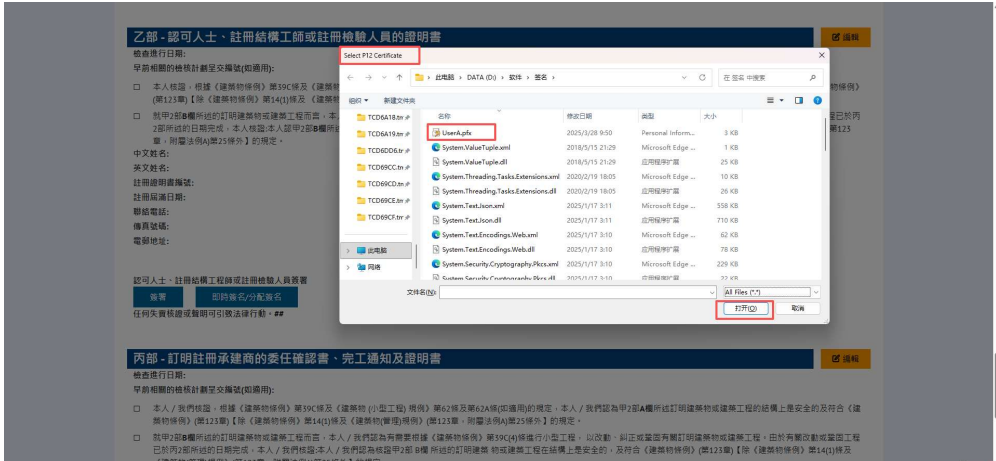

大廈/屋苑

樓層	單位/室

- 確保目標樓宇或街道已放大至足以識別。
- 移動滑鼠至工程項目所在樓宇的入口或主要入口。
- 點擊滑鼠左鍵，系統會立即執行以下操作：
  - a) 在所選取位置放置紅色圖釘，並以黃色塗層標示該範圍。
  - b) 反向解析地址，並自動填寫右方表格：
    - 區域：自動剔選“香港／九龍／新界”。
    - 地區：按區議會分區自動填寫（例如：何文田）。
    - 街道／市鎮：自動填寫（例如：彌敦道）。
    - 街道號碼：自動填寫（例如：60）。
    - 大廈／屋苑：自動填寫（例如：頌民樓）。
    - 樓層、單位／室：地圖所載資料有限，須手動填寫。

1.4.2 數碼簽署

1.4.2.1 新增簽名

步驟 #	詳情及頁面
1.	<p>點擊“簽名”執行簽署功能，然後選擇偏好的簽署方式。</p> 
2.	<p>上載數碼簽署檔案並選擇 P12 證書。</p> 
3.	<p>輸入個人識別號碼並點擊“確定”。</p> 
4.	<p>簽署完成，系統會顯示數碼簽署人的姓名及簽署日期。</p>

### 乙部 - 認可人士、註冊結構工程師或註冊檢驗人員的證明書

返回編輯

檢查進行日期:  
早前相關的檢核計劃呈交編號(如適用):

本人核證, 根據《建築物條例》第39C條及《建築物(小型工程)規例》第62條及第62A條(如適用)的規定, 本人認為甲2部A欄所述的訂明建築物或建築工程的結構上是安全的及符合《建築物條例》(第123章)【除《建築物條例》第14(1)條及《建築物(管理)規例》(第123章, 附屬法例A)第25條外】的規定

就甲2部B欄所述的訂明建築物或建築工程而言, 本人認為有需要根據《建築物條例》第39C(4)條進行小型工程, 以改動、糾正或鞏固有關訂明建築物或建築工程。由於有關改動或鞏固工程已於丙2部所述的日期完成, 本人核證:本人認為甲2部B欄所述的訂明建築物或建築工程在結構上是安全的, 及符合《建築物條例》(第123章)【除《建築物條例》第14(1)條及《建築物(管理)規例》(第123章, 附屬法例A)第25條外】的規定。

中文姓名: [REDACTED]  
英文姓名: [REDACTED]  
註冊證明書編號: [REDACTED]  
註冊屆滿日期: [REDACTED]  
聯絡電話: [REDACTED]  
傳真號碼: [REDACTED]  
電郵地址: [REDACTED]

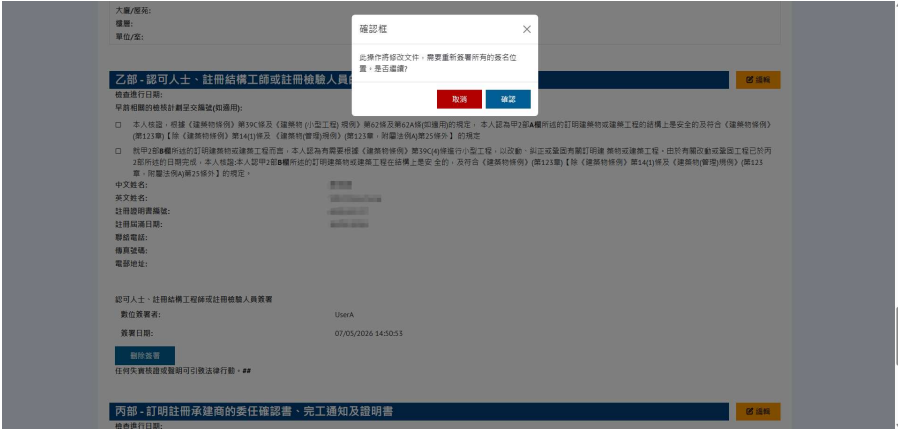
認可人士、註冊結構工程師或註冊檢驗人員簽署

數位簽署者: UserA  
簽署日期: 07/05/2026 14:50:53

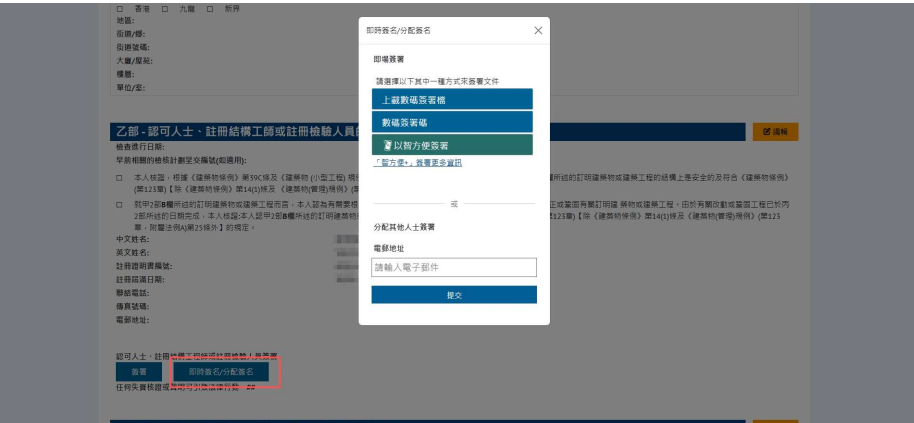
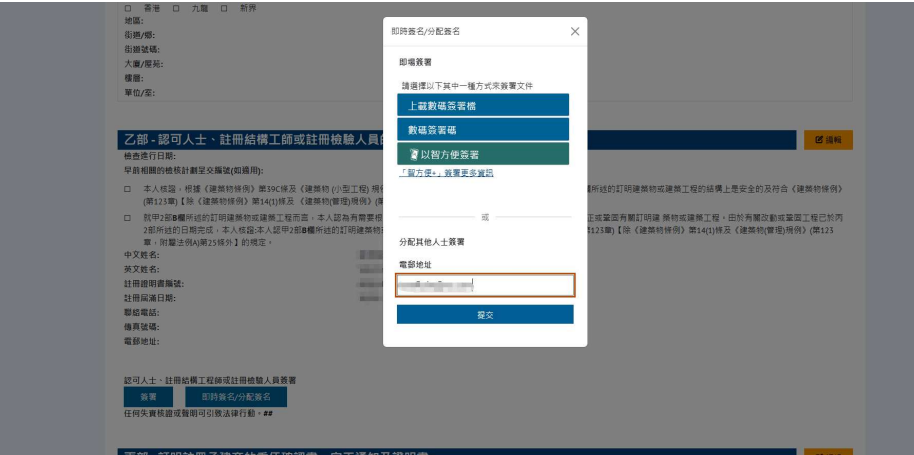
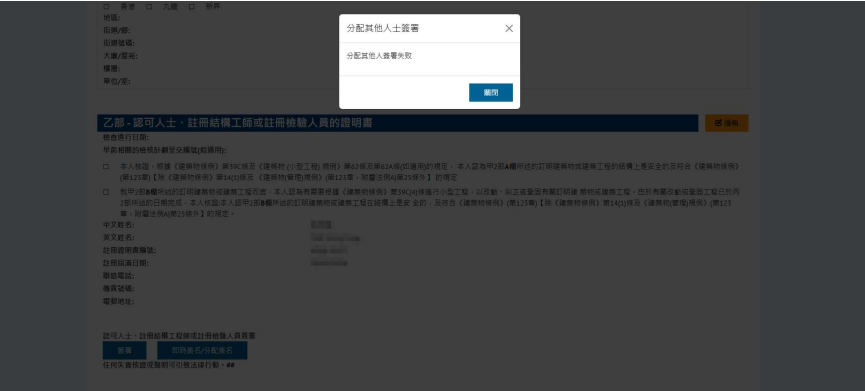
刪除簽署

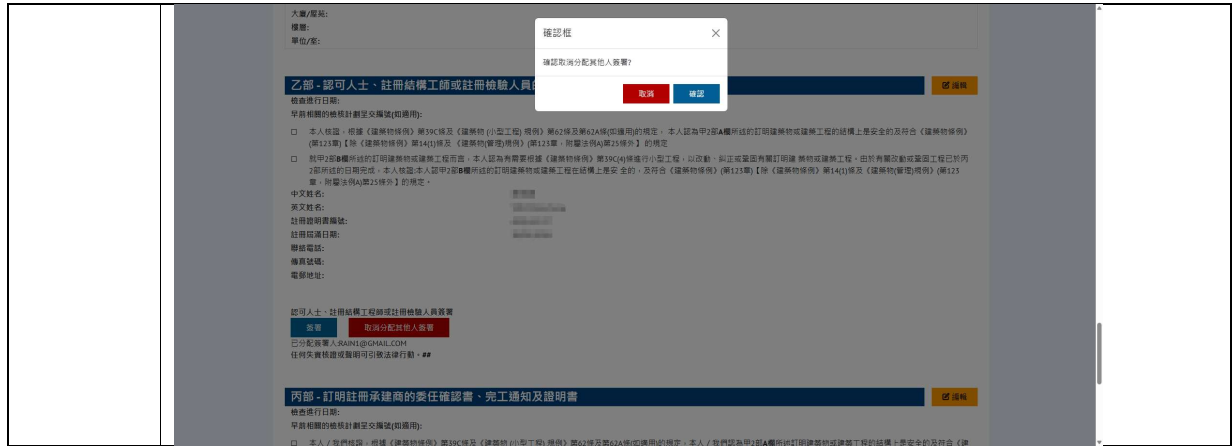
任何失實核證或聲明可引致法律行動。##

1.4.2.2 刪除簽署

步驟 #	步驟及頁面
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 點擊“刪除簽署”。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 提示：此操作將修改檔案，所有簽署位置需要重新簽署。是否繼續？</li> </ul> </li> <li>• 確定：繼續刪除簽署。</li> <li>• 取消：中止刪除並保留現有簽署。</li> </ul> 
2.	<p>刪除簽署後，你可重新簽署或即時簽署／指派新的簽署。</p> 

1.4.2.3 即時簽署／指派新的簽署

步驟#	詳情及頁面
1.	<p>點擊“即時簽署／指派簽署”。</p> 
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 即時簽署：選擇以下其中一種方式：上載數碼簽署檔案、數碼簽署編碼，或以“智方便”簽署。</li> <li>● 指派他人簽署：輸入獲指派人士的電郵地址</li> </ul> 
3.	<p>如獲指派人士的電郵地址無效或不存，系統會顯示“分配其他人簽署失敗”的提示。</p> 
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 取消：取消操作。</li> <li>● 確定：取消指派該人士簽署。</li> </ul>

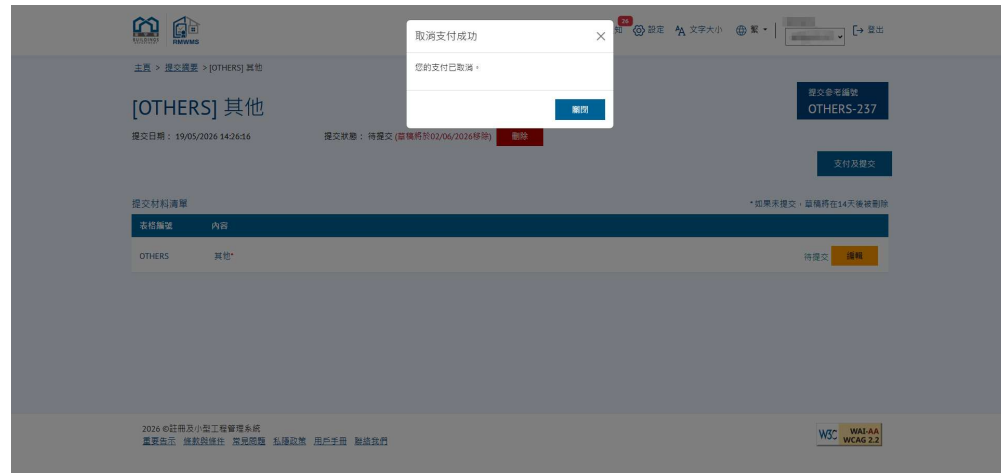


### 1.4.3 電子繳費

#### 1.4.3.1 以快速支付系統(“轉數快”)付款

步驟#	詳情及頁面
1.	<p>點擊“付款並提交”。</p>  <p>The screenshot shows the user interface for submitting a payment. At the top right, there is a button labeled '提交及提交' (Submit and Submit) with a red box around it. Below the main content area, there is a table with columns '表格編號' (Form Number) and '內容' (Content). The table contains one row with 'OTHERS' and '其他*' (Others*). To the right of the table, there is a '待提交' (Pending Submission) status and a '編輯' (Edit) button.</p>
2.	<p>選擇“轉數快”為付款方式，並點擊“立即付款”。</p>  <p>The screenshot shows the '電子付款' (Electronic Payment) modal. The '轉數快' (Fast Transfer) option is selected with a blue dot. Other options include 'VISA VISA卡', '匯豐銀卡', 'JCB', '銀聯', and 'PPS'. At the bottom of the modal, there are '取消' (Cancel) and '立即付款' (Pay Now) buttons.</p>
3.	<p>• 使用支援“轉數快”二維碼的銀行流動應用程式或電子錢包，掃描或從手機相簿匯入以下“轉數快”二維碼，以完成付款。 注意：二維碼有效時限為 2 分鐘，請於限時內完成付款。</p>  <p>The screenshot shows the '電子付款' (Electronic Payment) modal with a QR code. Above the QR code, it says '二維碼有效時限為 1:59 分鐘，請儘快付款。' (QR code valid for 1:59 minutes, please pay as soon as possible). Below the QR code, the alphanumeric code 'A202605253000356' is displayed. At the bottom, there is a '取消' (Cancel) button. The background shows the same user interface as in step 2.</p>


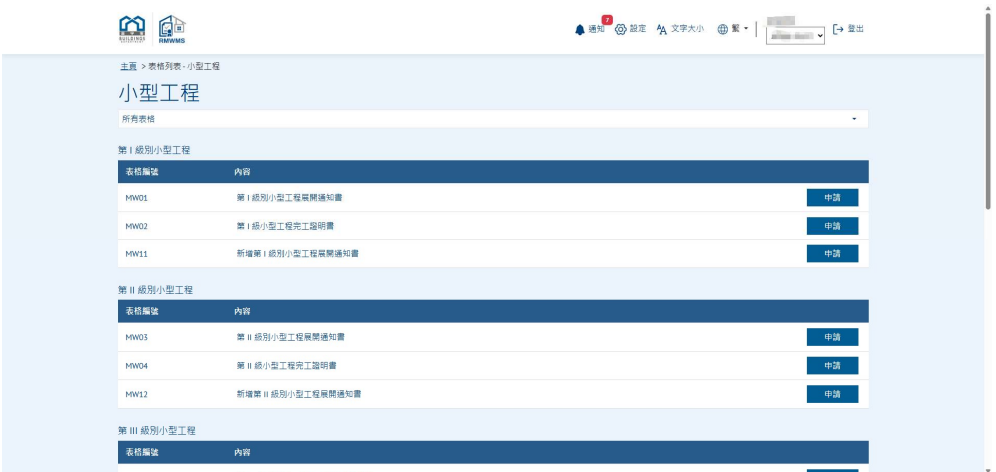
- 點擊“取消”以取消付款。



## 1.5 小型工程申請

以指明表格提交小型工程申請。

### 1.5.1 選擇申請表格

步驟#	詳情及頁面
1.	<p>在快速啟動列點擊“小型工程”。</p>  <p>The screenshot shows the user interface of the 'Registration and Small Works Management System'. At the top, there is a navigation bar with a notification bell, a settings gear, a font size selector, and a search bar. Below this, a large banner area contains three main sections: 'Small Works' (小型工程), 'Tender Check' (招標檢核), and 'Registration' (註冊). The 'Small Works' section is highlighted with a red box. Below the banner, there is a 'Submit Summary' (提交摘要) section with a search bar and a 'Clear' button. A table below shows a list of submitted forms with columns for form number, type, submission date, status, and submission method.</p>
2.	<p>瀏覽列表的“小型工程”部分，並選擇所需的小型工程申請表格。留意表格編號及內容。</p>  <p>The screenshot shows the 'Small Works' (小型工程) page. It features a breadcrumb trail 'Home &gt; Form List - Small Works' and a search bar. Below the search bar, there are three sections for different categories of small works: 'Category I' (第 I 級別小型工程), 'Category II' (第 II 級別小型工程), and 'Category III' (第 III 級別小型工程). Each section contains a table with columns for 'Form Number' (表格編號), 'Content' (內容), and 'Action' (申請). The 'Action' column contains a blue 'Apply' button for each form.</p>
3.	<p>從下拉式選單中選擇“小型工程”的表格類型，以快速篩選屬於小型工程項目的表格。</p>

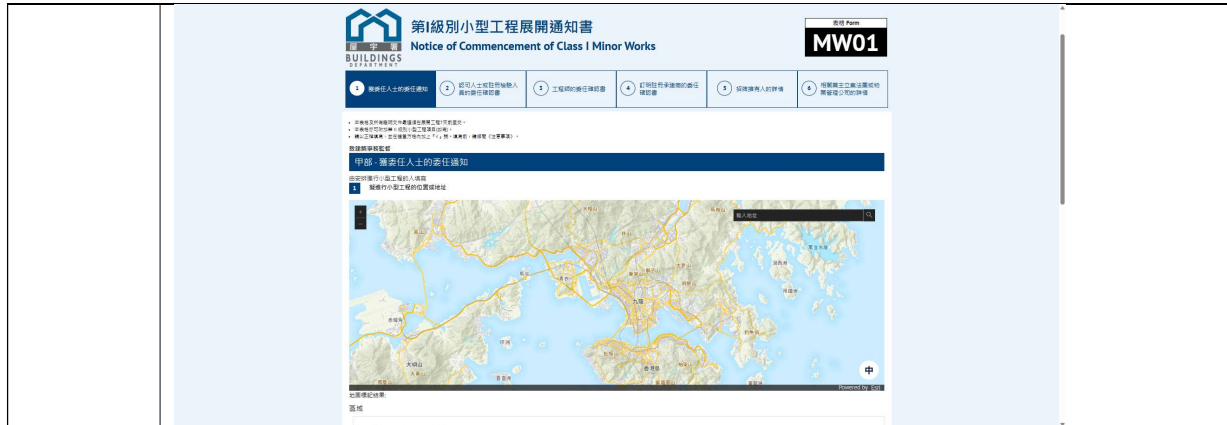


4. 確認表格編號及內容後，點擊“申請”，以提交當前選定的小型工程申請表格。

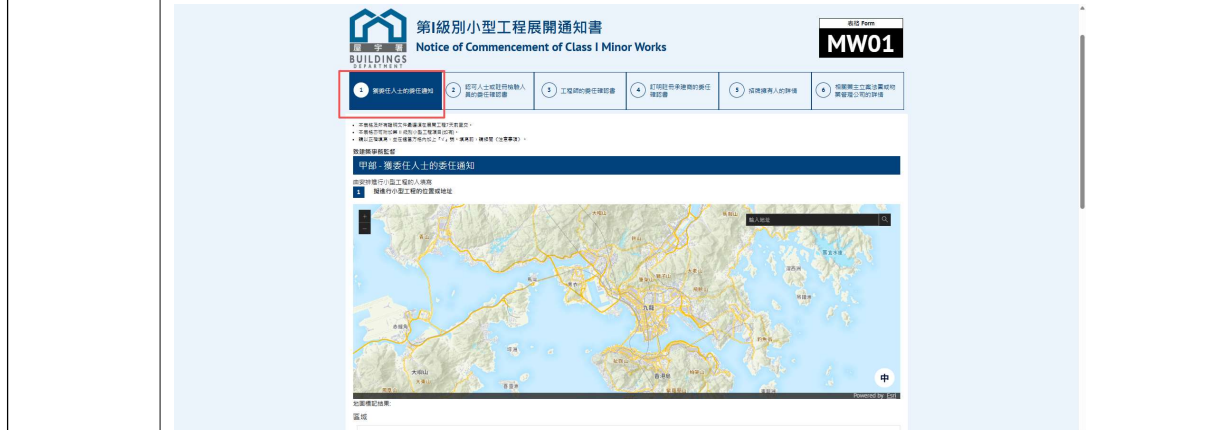


### 1.5.2 MW01 — 第 I 級別小型工程展開通知書

步驟 #	詳情及頁面
1.	<p>點擊“小型工程”。</p>  <p>The screenshot shows the user interface of the registration and small works management system. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below that, a welcome message is followed by three main sections: 'Small Works' (小型工程), 'Recruitment Check' (招聘檢核), and 'Registration' (註冊). The 'Small Works' section is highlighted with a red box. Below these sections is a 'Submit Summary' (提交摘要) table with columns for document number, content, submission date, and status. The table lists several documents, including MW01-309, which is the subject of this step.</p>
2.	<p>點擊“MW01 第 I 級別小型工程展開通知書”旁的“申請”。</p>  <p>The screenshot shows the 'Small Works' (小型工程) page. It features a search bar and a list of documents categorized by level (第 I 級別, 第 II 級別, 第 III 級別). The '第 I 級別小型工程' section is expanded, showing a table with columns for document number and content. The document MW01 is highlighted with a red box, and its 'Apply' (申請) button is also highlighted with a red box.</p>
3.	<p>仔細閱讀注意事項，輸入驗證碼，然後點擊“下一步”。</p>  <p>The screenshot shows the application form page. It contains detailed instructions in Chinese, including sections for '乙. 填寫表格' (Fill in the form), '丙. 呈交方法' (Submission method), and '丁. 聯絡資料' (Contact information). At the bottom of the page, there is a CAPTCHA verification area with the code 'AFYRHA' and a 'Next Step' (下一步) button highlighted with a red box.</p>
4.	<p>填寫“第 I 級別小型工程展開通知書”共有六個步驟。</p>



5. 當前步驟會在步驟列以深色顯示。

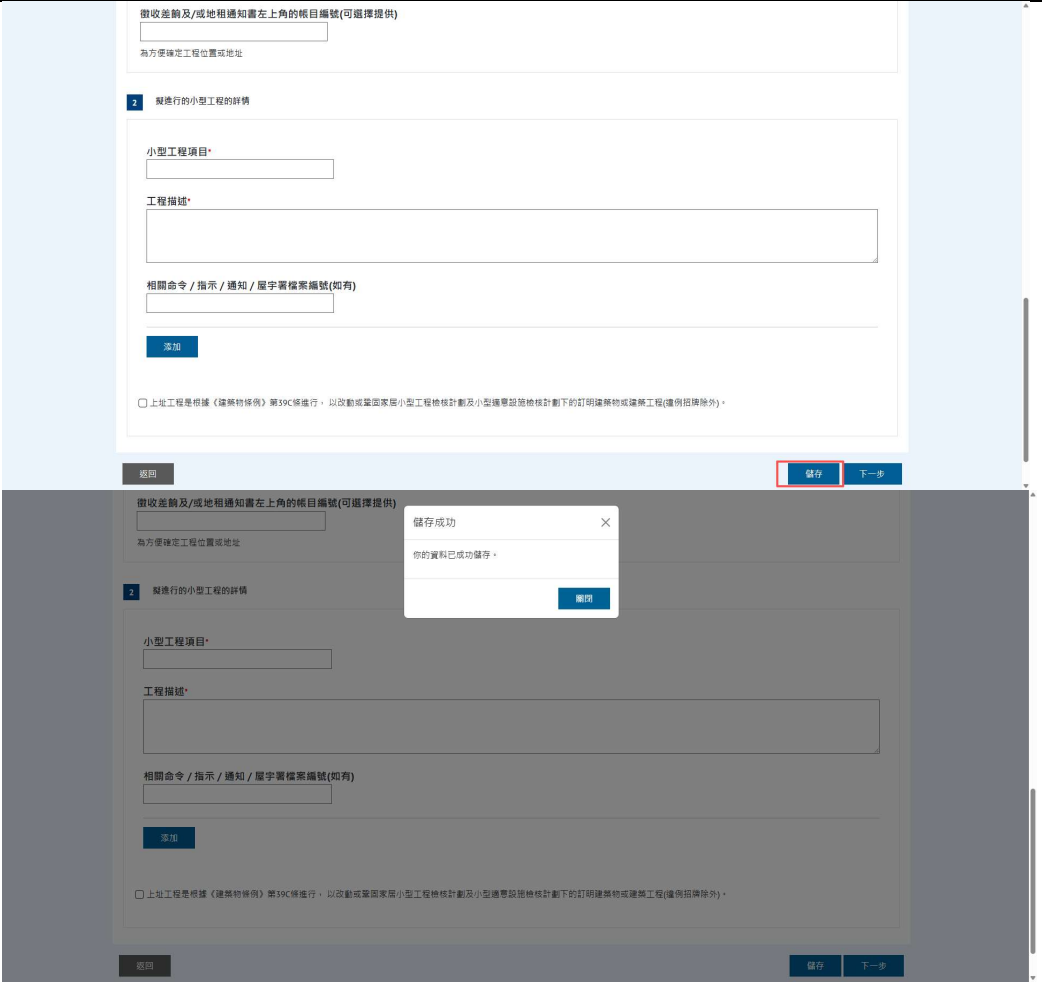


6. 在電子地圖上標示位置以取得小型工程項目的地址。用滑鼠點擊地圖，系統會自動顯示“擬進行小型工程項目的位置或地址”所需的位置資訊。

有關地圖功能的詳情，請參閱“[基本地圖功能](#)”及“[在地圖上標示位置](#)”部分。



7. 點擊“儲存”以儲存為草稿。

	 <p>圖收差餉及/或地租通知書左上角的帳目編號(可選擇提供)</p> <p>為方便確定工程位置或地址</p> <p>2 擬進行的小型工程的詳情</p> <p>小型工程項目*</p> <p>工程描述*</p> <p>相關命令 / 指示 / 通知 / 屋宇署檔案編號(如有)</p> <p>添加</p> <p><input type="checkbox"/> 上述工程是根據《建築物條例》第39C條進行，以改動或蓋面家居小型工程檢核計劃及小型樓宇設施檢核計劃下的訂明建築物或建築工程(僅供選擇除外)。</p> <p>返回 儲存 下一步</p> <p>儲存成功 你的資料已成功儲存。 關閉</p>
<p>8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 點擊“下一步”以繼續填寫表格。</li> <li>• 如系統顯示出現錯誤，請先解決所列問題，方可繼續。</li> <li>• 根據錯誤提示查找並更正所輸入的錯誤資料，然後前往下一步。</li> </ul>  <p>5頁 &gt; 處理房屋山牆工程 &gt; MW01</p> <p>屋宇署 BUILDINGS Notice of Commencement of Class I Minor Works MW01</p> <p>1 編錄人士的詳情 2 認可人士或註冊輸入員的詳情 3 工程計劃詳情 4 訂明標準或規例的委任類別 5 結構員人的詳情 6 編錄士或註冊輸入員的詳情</p> <p>請解決以下錯誤,方可進行下一步。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 編錄人士或工程詳情</li> <li>• 編錄人士或地址</li> </ul> <p>• 編錄人士或地址詳情中專業人士姓名不正確。      • 編錄人士或地址詳情中地址不正確。      • 編錄人士或地址詳情中地址不正確。      • 編錄人士或地址詳情中地址不正確。</p> <p>註冊、編錄人士的委任通知</p> <p>請於下列表格中填寫工程詳情</p> <p>1 編錄行小型工程的位置或地址</p>
<p>9.</p>	<p>依序填寫每個步驟的所有必填資料。如未填妥所有必填欄位，將無法繼續下一步或提交表格。</p>



10.

- 在表格內填寫正確的“註冊證明書編號”。系統會自動填寫對應的“訂明註冊承建商名稱”。



- 系統會自動獲取當前登入用戶的認可人士“註冊證明書編號”，並填寫在表格內。
- 系統會按註冊證明書編號自動填寫中英文姓名及註冊屆滿日期。





- 11.
- 輸入正確的訂明註冊承建商註冊證明書編號。
  - 系統會按註冊證明書編號自動填寫中英文名稱及註冊屆滿日期。



- 12.
- 系統會按註冊證明書編號自動填寫獲授權簽署人的姓名。
  - 從列表中選擇獲授權簽署人的姓名。



當甲部所請工程涉及第II級別小型工程時：

2. 確認甲部所請的II級別小型工程將於乙部第2段所註明日期開始；
3. 將提交與甲部所請的II級別小型工程設計圖則及物業、和處所實際狀況的圖片；
4. 確認在全部提交的註冊圖則及物業、和處所實際狀況的圖片，均由有權屬的人，我們同意為該等圖則負起（建築物條例）下的所有責任；
5. 當甲部所請的II級別小型工程包括對任何建築物進行修葺、改動或加建時，已核證以下事宜在物業該建築物後，我們認為該建築物有能力承受因II級別小型工程而可能增加或在任何方面有所改動的負載及壓力；及
6. 當甲部所請的II級別小型工程涉及加設招牌時，確認有關招牌是為某人而屬設的人士已在已提供與建築事務監督所要求的詳情。

我們，根據《註冊承建商條例第85》的規定，確認甲部所述工程：

不涉及三層或以上樓層樓宇的修葺\*

涉及三層或以上樓層樓宇的修葺\*

我們確認，若涉及上述類別，已遵循《註冊承建商條例第85》規定的程序，以確保使用的防護材料符合所需目標效能標準。

獲授權簽署人姓名(中文)

獲授權簽署人姓名(英文)

聯絡電話  傳真號碼

電郵地址

\*根據註冊紀錄  
包括覆蓋修葺的整個立面（即使只覆蓋樓宇的第一立面也包括在內），以及覆蓋整個樓宇內角或天井高度的修葺。涉及個別單位維修工程的熱氣式修葺（包括吊樓或吊橋）不包括在內。

13. 填寫表格內所有所需資料，並點擊“下一步”。系統隨即跳至資料確認頁面。

主頁 > [MW01] 第I級別小型工程展開通知書 > MW01

**屋宇署**  
BUILDINGS DEPARTMENT

**第I級別小型工程展開通知書**  
Notice of Commencement of Class I Minor Works

表格式樣 MW01

在提交表格之前，請仔細檢查所提供的信息，確保所有的細節都是準確和完整的，因為任何錯誤都可能延誤你的申請的處理。

**甲部 - 獲委任人士的委任通知**

1 擬進行小型工程的位置或地址

香港  九龍  新界

地址:

郵政信箱:

大廈/樓宇:

樓層:

單位/室:

收收者姓名及/或接相通知書左上角的欄目編號(可選擇提供):

2 擬進行的小型工程的詳情

小型工程項目:

工程描述:

相關命令/指示/通知/屋宇署檔案編號(如有):

□ 上列工程將根據《建築物條例》第106條進行，以改動或豎立或安裝小型工程機械計劃及小型機架設施機械計劃下的訂則建築或建築工程(僅供填報用途)。

14. 點擊“編輯”以返回表格並修改資料。

**乙部 - 認可人士或註冊檢驗人員的委任確認書**

中文姓名:

英文姓名:

工程展開日期:

早前有關的小型工程呈交編號(如適用):

註冊證明編號:

註冊日期:

聯絡電話:

傳真號碼:

電郵地址:

認可人士或註冊檢驗人員簽署\*

任何失實核證或聲明可引致法律行動。\*

**丙部 - 註冊結構工程師的委任確認書**

註冊結構工程師姓名(中文):

註冊結構工程師姓名(英文):

電郵地址:

註冊證明編號:

註冊日期:

聯絡電話:

**丁部 - 註冊岩土工程師的委任確認書**

註冊岩土工程師姓名(中文):

註冊岩土工程師姓名(英文):

電郵地址:

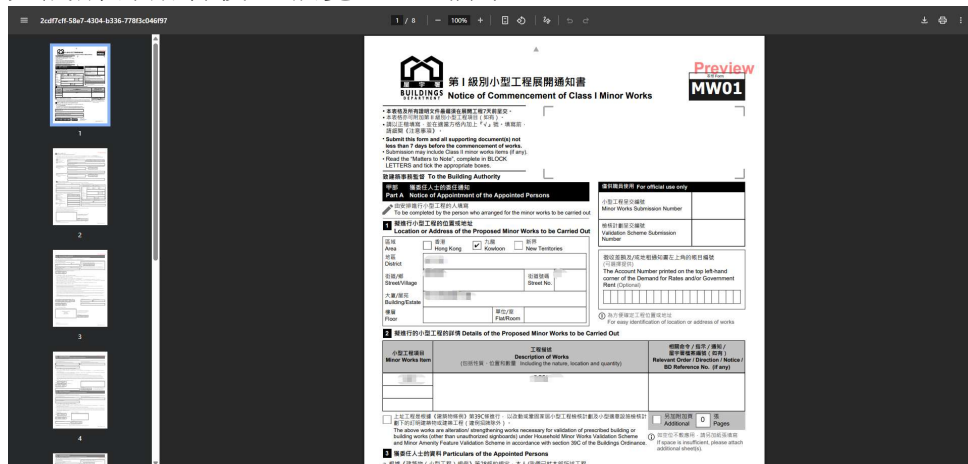
註冊證明編號:

15. 簽署表格。

有關簽署功能的詳情，請參閱“[數碼簽署](#)”部分。



16. 完成所有簽署後，預覽 PDF 檔案。



17. 完成 PDF 檔案預覽便會進入下一步。



18. 提交清單上的所需資料 (標有\*號):

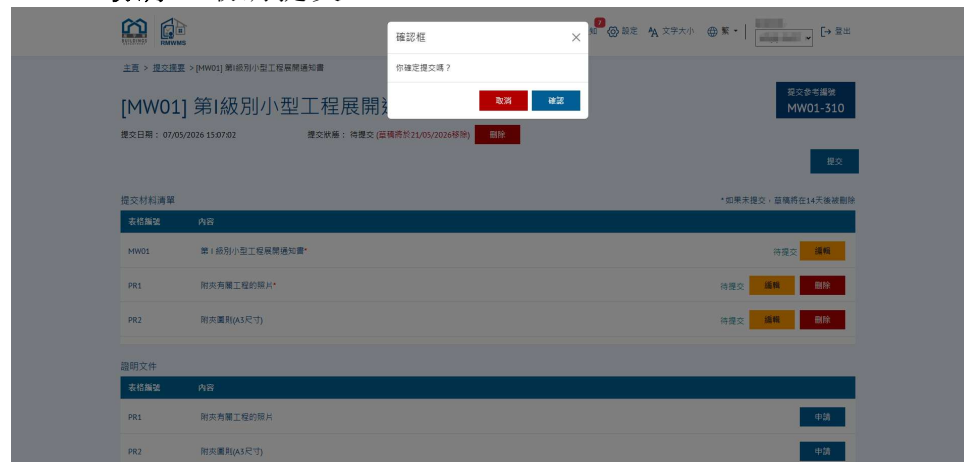
- PR1 — 附夾工程照片 (必須提交)
- PR2/PR3 — 附夾圖則 (A3 尺寸) (必須提交其中一份)
- 其他證明文件 (可選擇提交)



19. 上載所有必須提交的資料後，方可點擊“提交”。



- 確定：提交資料
- 取消：取消提交



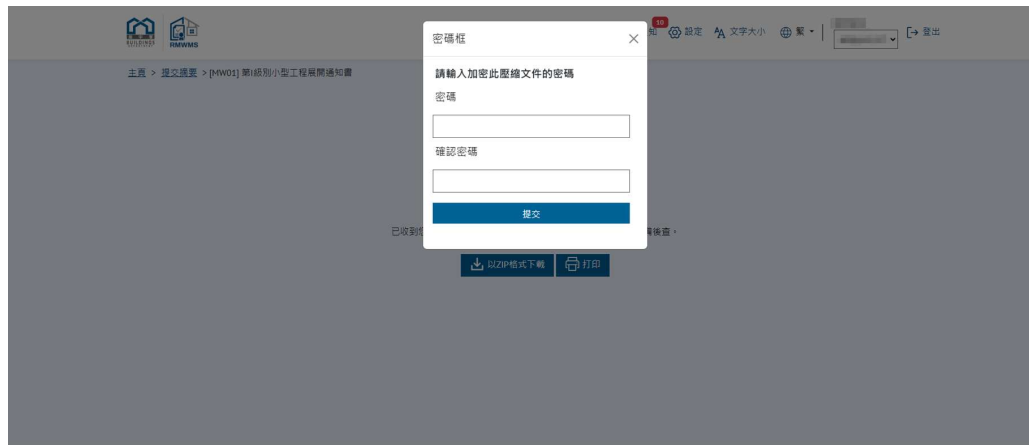
20. 成功提交表格後，系統會顯示提交編號。



- 點擊“複製”以複製提交編號。



- 點擊“以 ZIP 格式下載”以下載表格資料。
- 輸入密碼，系統會加密壓縮檔，並在提交後下載檔案。



- 點擊“列印”以列印當前頁面。

The image shows two screenshots from the 'Registered and Small Engineering Management System'.

The top screenshot is a 'Submission Successful' confirmation page. It features a large blue checkmark icon and the text '表格提交成功' (Form Submission Successful). Below this, it states '提交編號: [redacted]' (Submission Number: [redacted]) and provides instructions: '已收到您的表格，並將開始處理。請保留您的提交編號，記錄以備後查。請下載並儲存，離開後將無法再次下載。' (We have received your form and will start processing it. Please keep your submission number, record it for future reference. Please download and save, as you will not be able to download it again after you leave.) A '打印' (Print) button is highlighted with a red box. At the bottom, there are links for '重要告示' (Important Notice), '提交表格' (Submit Form), '常見問題' (FAQ), '私隱政策' (Privacy Policy), '使用手冊' (User Manual), and '聯絡我們' (Contact Us). The footer includes '2026 ©註冊及小型工程管理系統3.0' and 'Head Office: 177 Shaukei Avenue East, New Territories, Hong Kong'.

The bottom screenshot is the submission details page for '[MW01] 第1級別小型工程展開通知書' (Level 1 Minor Works Commencement Notice). It shows the submission date as '08/04/2026 14:34:34' and the status as '已提交' (Submitted). A blue box displays the submission reference number 'WF01260400114'. A button labeled '下載所有已提交的文件' (Download all submitted files) is present, with a note below it: '只支援最近 3 個月內的檔案下載' (Only supports downloading files within the last 3 months). Below this is a table titled '提交材料清單' (Submission Materials List):

表格編號	內容	狀態
MW01	第 1 級別小型工程展開通知書*	準備就緒
PR1	附夾有關工程的照片*	準備就緒
PR2	附夾圖則(A3尺寸)	準備就緒



注意：請保存你的提交編號以供日後參考。請下載並儲存所提交的文件，有關文件在三個月後將無法下載。

- 點擊“下載所有已提交的文件”以進行下載。




## 1.6 招牌檢核申請

以指明表格提交檢查及核證違例招牌及其改動／鞏固工程的通知。

### 1.6.1 選擇申請表格

步驟#	詳情及頁面																														
1.	<p>在快速啟動列點擊“招牌檢核”。</p>  <p>The screenshot shows the user interface of the '註冊及小型工程管理系統' (Registration and Small Engineering Management System). At the top, there are navigation icons and a search bar. Below the header, there are three main cards: '小型工程' (Small Engineering), '招牌檢核' (Signage Inspection), and '註冊' (Registration). The '招牌檢核' card is highlighted with a red rectangular box. Below these cards is a '提交摘要' (Submission Summary) section with a table of recent submissions.</p> <table border="1" data-bbox="521 730 1230 888"> <thead> <tr> <th>提交參考編號 ↓</th> <th>提交類別 ↓</th> <th>提交日期 ↓</th> <th>提交狀態 ↓</th> <th>提交方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WHW260500153</td> <td>[HW01] 第 I 級別小型工程裝牌通知書</td> <td>07/05/2026 15:07:02</td> <td>已提交</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OTHERS-230</td> <td>[OTHERS] 其他</td> <td>07/05/2026 14:58:19</td> <td>待提交 (候編將於 21/05/2026 移轉)</td> <td>刪除</td> </tr> <tr> <td>MW06-3-75</td> <td>[HW06-3] 檢查及核證訂明建築特或建築工程的通知書及相關的第 III 級別小型工程改動 / 鞏固工程的完工證明書(第 III 級別小型工程或備有設計檢核計劃)</td> <td>07/05/2026 14:48:15</td> <td>待負責人簽署 (候編將於 21/05/2026 移轉)</td> <td>刪除</td> </tr> <tr> <td>BA25-75</td> <td>[BA25] 申請註冊為註冊小型工程洋樓(公司)</td> <td>07/05/2026 14:38:24</td> <td>待負責人簽署</td> <td>刪除</td> </tr> </tbody> </table>	提交參考編號 ↓	提交類別 ↓	提交日期 ↓	提交狀態 ↓	提交方式	WHW260500153	[HW01] 第 I 級別小型工程裝牌通知書	07/05/2026 15:07:02	已提交		OTHERS-230	[OTHERS] 其他	07/05/2026 14:58:19	待提交 (候編將於 21/05/2026 移轉)	刪除	MW06-3-75	[HW06-3] 檢查及核證訂明建築特或建築工程的通知書及相關的第 III 級別小型工程改動 / 鞏固工程的完工證明書(第 III 級別小型工程或備有設計檢核計劃)	07/05/2026 14:48:15	待負責人簽署 (候編將於 21/05/2026 移轉)	刪除	BA25-75	[BA25] 申請註冊為註冊小型工程洋樓(公司)	07/05/2026 14:38:24	待負責人簽署	刪除					
提交參考編號 ↓	提交類別 ↓	提交日期 ↓	提交狀態 ↓	提交方式																											
WHW260500153	[HW01] 第 I 級別小型工程裝牌通知書	07/05/2026 15:07:02	已提交																												
OTHERS-230	[OTHERS] 其他	07/05/2026 14:58:19	待提交 (候編將於 21/05/2026 移轉)	刪除																											
MW06-3-75	[HW06-3] 檢查及核證訂明建築特或建築工程的通知書及相關的第 III 級別小型工程改動 / 鞏固工程的完工證明書(第 III 級別小型工程或備有設計檢核計劃)	07/05/2026 14:48:15	待負責人簽署 (候編將於 21/05/2026 移轉)	刪除																											
BA25-75	[BA25] 申請註冊為註冊小型工程洋樓(公司)	07/05/2026 14:38:24	待負責人簽署	刪除																											
2.	<p>瀏覽列表的“招牌檢核”部分，並選擇所需的小型工程申請表格。留意表格編號及內容。</p>  <p>The screenshot shows the '招牌檢核' (Signage Inspection) section of the system. It features a dropdown menu for '所有表格' (All Forms) and a list of application forms categorized by level: '第 I 級別小型工程' (Level I Small Engineering), '第 II 級別小型工程' (Level II Small Engineering), and '第 III 級別小型工程' (Level III Small Engineering). Each category has a table of forms with columns for '表格編號' (Form Number), '內容' (Content), and '申請' (Apply).</p> <table border="1" data-bbox="521 1108 1214 1371"> <thead> <tr> <th>表格編號</th> <th>內容</th> <th>申請</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SC01</td> <td>檢查及核證違例招牌及裝牌改動 / 鞏固工程的通知書 - 第 I 級別小型工程</td> <td>申請</td> </tr> <tr> <td>SC01C</td> <td>為檢查及核證違例招牌而進行改動 / 鞏固工程的完工證明書 - 第 I 級別小型工程</td> <td>申請</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>第 II 級別小型工程</b></td> </tr> <tr> <th>表格編號</th> <th>內容</th> <th>申請</th> </tr> <tr> <td>SC02</td> <td>檢查及核證違例招牌及裝牌改動 / 鞏固工程的通知書 - 第 II 級別小型工程</td> <td>申請</td> </tr> <tr> <td>SC02C</td> <td>為檢查及核證違例招牌而進行改動 / 鞏固工程的完工證明書 - 第 II 級別小型工程</td> <td>申請</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>第 III 級別小型工程</b></td> </tr> <tr> <th>表格編號</th> <th>內容</th> <th>申請</th> </tr> <tr> <td>SC03</td> <td>檢查及核證違例招牌及完成改動 / 鞏固工程的通知書 - 第 III 級別小型工程</td> <td>申請</td> </tr> </tbody> </table>	表格編號	內容	申請	SC01	檢查及核證違例招牌及裝牌改動 / 鞏固工程的通知書 - 第 I 級別小型工程	申請	SC01C	為檢查及核證違例招牌而進行改動 / 鞏固工程的完工證明書 - 第 I 級別小型工程	申請	<b>第 II 級別小型工程</b>			表格編號	內容	申請	SC02	檢查及核證違例招牌及裝牌改動 / 鞏固工程的通知書 - 第 II 級別小型工程	申請	SC02C	為檢查及核證違例招牌而進行改動 / 鞏固工程的完工證明書 - 第 II 級別小型工程	申請	<b>第 III 級別小型工程</b>			表格編號	內容	申請	SC03	檢查及核證違例招牌及完成改動 / 鞏固工程的通知書 - 第 III 級別小型工程	申請
表格編號	內容	申請																													
SC01	檢查及核證違例招牌及裝牌改動 / 鞏固工程的通知書 - 第 I 級別小型工程	申請																													
SC01C	為檢查及核證違例招牌而進行改動 / 鞏固工程的完工證明書 - 第 I 級別小型工程	申請																													
<b>第 II 級別小型工程</b>																															
表格編號	內容	申請																													
SC02	檢查及核證違例招牌及裝牌改動 / 鞏固工程的通知書 - 第 II 級別小型工程	申請																													
SC02C	為檢查及核證違例招牌而進行改動 / 鞏固工程的完工證明書 - 第 II 級別小型工程	申請																													
<b>第 III 級別小型工程</b>																															
表格編號	內容	申請																													
SC03	檢查及核證違例招牌及完成改動 / 鞏固工程的通知書 - 第 III 級別小型工程	申請																													

1.6.2 SC01 — 檢查及核證違例招牌及展開改動／鞏固工程的通知書  
— 第 I 級別小型工程

步驟#	詳情及頁面
1.	<p>在快速啓動列點擊“招牌檢核”。</p>  <p>The screenshot shows the user interface of the registration and small engineering management system. At the top, there is a navigation bar with the system logo and user options. Below it, a main banner area contains three large images with text: '小型工程' (Small Engineering), '招牌檢核' (Signage Inspection), and '註冊' (Registration). The '招牌檢核' button is highlighted with a red box. Below the banner is a '提交摘要' (Submission Summary) table with columns for application number, type, date, status, and submission method. The table lists several applications, including one for '第 I 級別小型工程' (Class I Small Engineering) with status '待審閱人簽署' (Waiting for reviewer signature).</p>
2.	<p>點擊表格 SC01 旁的“申請”。</p>  <p>The screenshot shows the '招牌檢核' (Signage Inspection) page. It features a breadcrumb trail '主頁 &gt; 表格列表 - 招牌檢核' and a search bar. Below is a table of application forms categorized by '第 I 級別小型工程' (Class I Small Engineering), '第 II 級別小型工程' (Class II Small Engineering), and '第 III 級別小型工程' (Class III Small Engineering). The SC01 form, titled '檢查及核證違例招牌及展開改動／鞏固工程的通知書 - 第 I 級別小型工程', has its '申請' (Apply) button highlighted with a red box. Other forms like SC02, SC03, SC02C, and SC03C are also listed.</p>
3.	<p>仔細閱讀注意事項，輸入驗證碼，然後點擊“下一步”。</p>  <p>The screenshot shows the application form with a list of '注意事項' (Notes) and a CAPTCHA verification step. The CAPTCHA code 'JC CSSQ' is displayed in a box and highlighted with a red box. Below the code are '刷新' (Refresh) and '播放' (Play) buttons. The form also includes a list of required documents: 1. 商業登記副本, 2. 土地登記冊紀錄 (即應用), 3. 安全檢查報告 (1. 一般資料, 2. 狀況檢查, 3. 招牌照片 (4R 尺寸), 4. 位置圖, 5. 招牌結構繪圖及範圍詳圖 (只適用於合規 I 或 II 級別小型工程所提出的諮詢), 6. 結構計算書 (只適用於合規 I 級別小型工程所提出的諮詢), 7. 鞏固工程建議書 (只適用於改動/鞏固工程的第 I 或 II 級別小型工程所提出的諮詢), and 4. 其他, 請註明(即應用). At the bottom, there are '返回' (Back) and '下一步' (Next) buttons.</p>
4.	<p>填寫“檢查及核證違例招牌及展開改動／鞏固工程的通知書 — 第 I</p>

“級別小型工程” 共有六個步驟。

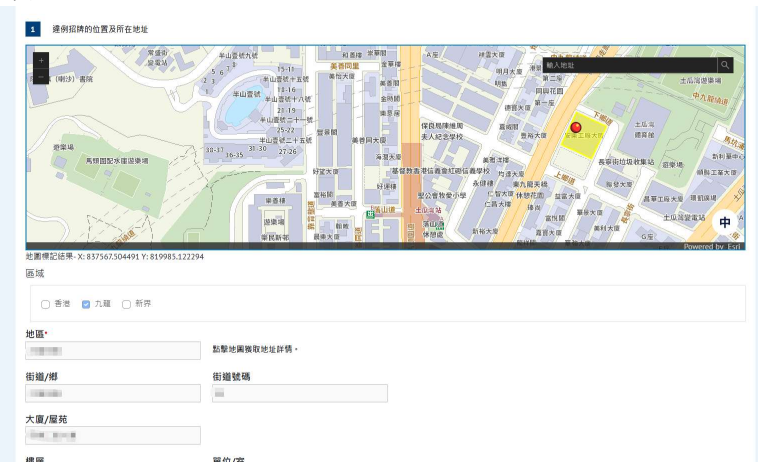


5. 當前步驟會在步驟列以深色顯示。

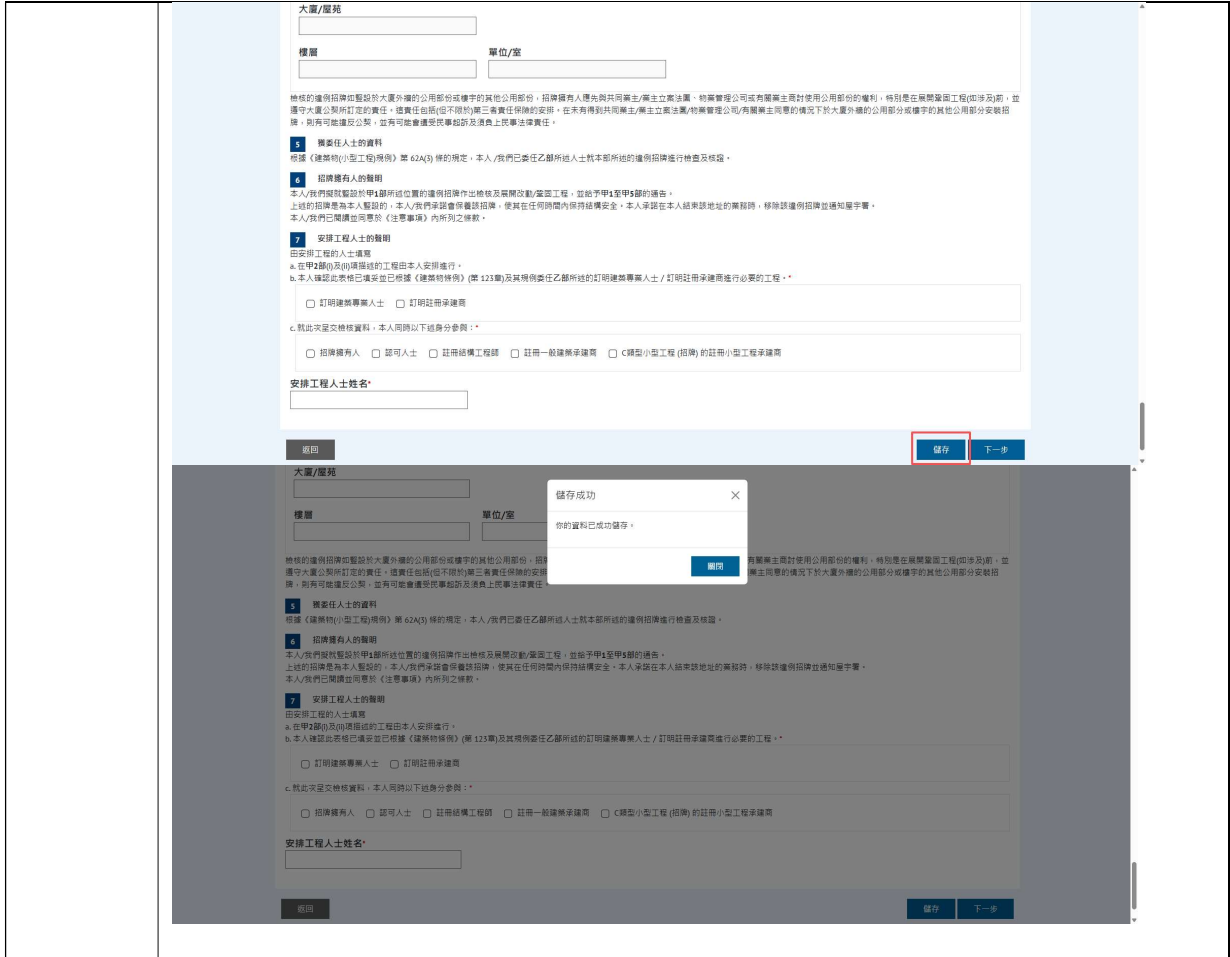


6. 在電子地圖上標示位置以取得小型工程項目的地址。用滑鼠點擊地圖，系統會自動顯示“擬進行小型工程項目的位置或地址”所需的位置資訊。

有關地圖功能詳情，請參閱“[基本地圖功能](#)”及“[在地圖上標示位置](#)”部分。



7. 點擊“儲存”以儲存為草稿。



8.

- 點擊“下一步”以繼續填寫表格。
- 如系統顯示出現錯誤，請先解決所列問題，方可繼續。
- 根據錯誤提示查找並更正所輸入的錯誤資料，然後前往下一步。



9. 依序填寫每個步驟的所有必填資料。如未填妥所有必填欄位，將無法繼續下一步或提交表格。

10. 在表格內填寫正確的“註冊證明書編號”。系統會自動填寫對應的“訂明註冊承建商名稱”。

系統會自動獲取當前登入用戶的認可人士“註冊證明書編號”，並填寫在表格內。

- 系統會按註冊證明書編號自動填寫中英文姓名及註冊屆滿日期。



11.

- 輸入正確的註冊證明書編號。
- 系統會按註冊證明書編號自動填寫中英文姓名及註冊屆滿日期。



- 輸入正確的註冊承建商的註冊證明書編號。
- 系統會按註冊證明書編號自動填寫獲授權簽署人的姓名及註冊屆滿日期。

12.

填寫表格內的所有所需資料，並點擊“下一步”。系統隨即跳至資料確認頁面。



13. 點擊“編輯”以返回表格並修改資料。



14. 簽署表格。

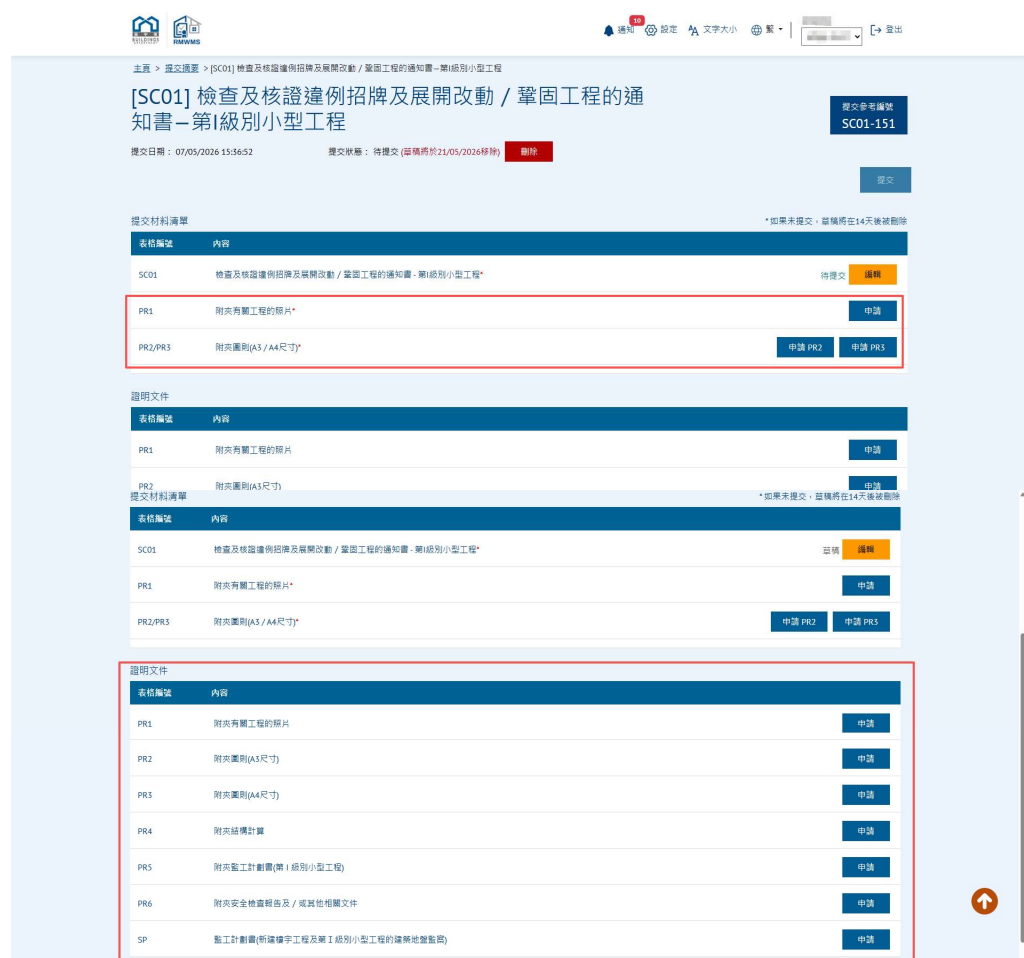
有關簽署功能的詳情，請參閱“數碼簽署”部分。




15. 完成所有簽署後，預覽 PDF 檔案。



16. 提交清單上的所需文件（標有\*號）：
- PR1—附夾工程照片（必須提交）
  - PR2/PR3—附夾圖則（A3 尺寸）（必須提交其中一份）
  - 附錄 C（APP-155 / PNR-75）
  - 其他證明文件（可選擇提交）




17. 上載所有必須提交的資料後，方可點擊“提交”。



The screenshot shows the RWS system interface for submitting a form. The main heading is "[SC01] 檢查及核證違例招牌及展開改動 / 鞏固工程的通 知書—第I級別小型工程". Below this, there is a table for "提交材料清單" (Submission Material List) and a table for "證明文件" (Supporting Documents). The "提交材料清單" table has columns for "表格編號" (Form Number), "內容" (Content), and "狀態" (Status). The "證明文件" table has columns for "表格編號" (Form Number), "內容" (Content), and "狀態" (Status). A red box highlights the "提交" (Submit) button in the top right corner. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking "你確定提交嗎?" (Are you sure you want to submit?).

- 確認：提交資料
- 取消：取消提交

18. • 成功提交表格後，系統會顯示提交編號。

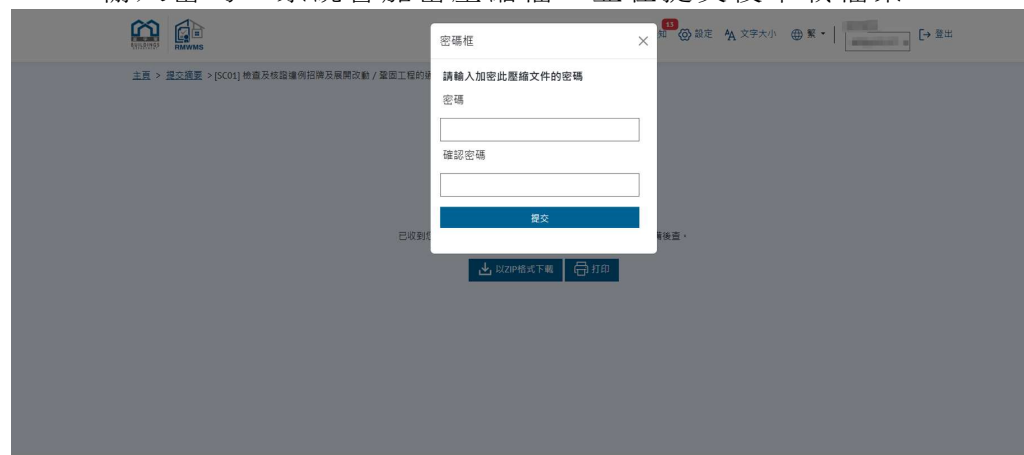


The screenshot shows the RWS system interface displaying a successful submission confirmation message. The main heading is "表格提交成功" (Form Submission Successful). Below this, there is a message: "已收到您的表格，並將開始處理。請保留您的提交編號，記錄以備後查。請下載並儲存，離開後將無法再次下載。" (We have received your form and will start processing it. Please keep your submission number, record it for future reference. Please download and save, as you will not be able to download it again after you leave.) There are two buttons: "以ZIP格式下載" (Download in ZIP format) and "打印" (Print).

- 點擊“複製”以複製提交編號。



- 點擊“以 ZIP 格式下載”以下載表格資料。
- 輸入密碼，系統會加密壓縮檔，並在提交後下載檔案。



- 點擊“列印”以列印當前頁面。



注意：請保存你的提交編號以供日後參考。請下載並儲存所提交的文件，有關文件在三個月後將無法下載。



## 1.7 註冊申請

以指明表格提交註冊申請。

### 1.7.1 選擇申請表格

步驟#	詳情及頁面																									
1.	<p>在快速啓動列點擊“註冊”。</p>																									
2.	<p>瀏覽列表的“註冊”部分，並選擇所需的申請表格。留意表格編號及內容。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>提交表格編號</th> <th>提交類別</th> <th>提交日期</th> <th>提交狀態</th> <th>提交方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WFHW260900134</td> <td>[SC01] 檢查及核證違例招牌及展開改動 / 鞏固工程的通告書 - 第I級別小型工程</td> <td>07/05/2026 13:36:52</td> <td>已提交</td> <td></td> </tr> <tr> <td>WFHW260500133</td> <td>[MW01] 第I級別小型工程開幕通告書</td> <td>07/05/2026 15:07:02</td> <td>已提交</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OTHERS-230</td> <td>[OTHERS] 其他</td> <td>07/05/2026 14:58:19</td> <td>待提交 (準備將於21/05/2026轉移)</td> <td>刪除</td> </tr> <tr> <td>MW06-3-75</td> <td>[MW06-3] 檢查及核證訂明建築物或建築工程的通告書及相關的第III級別小型工程改動 / 鞏固工程的約完工證明書(改善小型工程或應考慮在檢核計劃)</td> <td>07/05/2026 14:48:15</td> <td>待簽署人簽署 (準備將於21/05/2026轉移)</td> <td>刪除</td> </tr> </tbody> </table>	提交表格編號	提交類別	提交日期	提交狀態	提交方式	WFHW260900134	[SC01] 檢查及核證違例招牌及展開改動 / 鞏固工程的通告書 - 第I級別小型工程	07/05/2026 13:36:52	已提交		WFHW260500133	[MW01] 第I級別小型工程開幕通告書	07/05/2026 15:07:02	已提交		OTHERS-230	[OTHERS] 其他	07/05/2026 14:58:19	待提交 (準備將於21/05/2026轉移)	刪除	MW06-3-75	[MW06-3] 檢查及核證訂明建築物或建築工程的通告書及相關的第III級別小型工程改動 / 鞏固工程的約完工證明書(改善小型工程或應考慮在檢核計劃)	07/05/2026 14:48:15	待簽署人簽署 (準備將於21/05/2026轉移)	刪除
提交表格編號	提交類別	提交日期	提交狀態	提交方式																						
WFHW260900134	[SC01] 檢查及核證違例招牌及展開改動 / 鞏固工程的通告書 - 第I級別小型工程	07/05/2026 13:36:52	已提交																							
WFHW260500133	[MW01] 第I級別小型工程開幕通告書	07/05/2026 15:07:02	已提交																							
OTHERS-230	[OTHERS] 其他	07/05/2026 14:58:19	待提交 (準備將於21/05/2026轉移)	刪除																						
MW06-3-75	[MW06-3] 檢查及核證訂明建築物或建築工程的通告書及相關的第III級別小型工程改動 / 鞏固工程的約完工證明書(改善小型工程或應考慮在檢核計劃)	07/05/2026 14:48:15	待簽署人簽署 (準備將於21/05/2026轉移)	刪除																						

1.7.2 BA2 — 申請註冊為一般建築承建商／專門承建商

步驟 #	詳情及頁面
1.	<p>在快速啟動列點擊“註冊”。</p>  <p>The screenshot shows the homepage of the registration system. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below that, there are three main sections: '小型工程', '招牌檢核', and '註冊'. The '註冊' section is highlighted with a red box. Below these sections, there is a '提交摘要' (Submission Summary) table with columns for '提交編號', '提交類別', '提交日期', '提交狀態', and '提交方式'. The table contains several rows of submission records.</p>
2.	<p>選擇“一般建築承建商或專門承建商”。</p>  <p>The screenshot shows the registration selection page. The page title is '註冊'. Below the title, there are several options for registration: '註冊 - 建築專業人士', '註冊 - 一般建築承建商及註冊專門承建商', '註冊 - 註冊小型工程承建商(公司)', and '註冊 - 註冊小型工程承建商(個人)'. The option '註冊 - 一般建築承建商及註冊專門承建商' is highlighted with a red box.</p>
3.	<p>點擊“BA2 申請註冊為一般建築承建商／專門承建商”旁的“申請”。</p>  <p>The screenshot shows the BA2 registration application page. The page title is '註冊'. Below the title, there are two main sections: '新註冊' and '擴充及重新名冊註冊'. The '新註冊' section has a table with columns '表格編號' and '內容'. The row for 'BA2 申請註冊為一般建築承建商／專門承建商' has a red box around the '申請' button. The '擴充及重新名冊註冊' section also has a table with columns '表格編號' and '內容', and rows for 'BA2A', 'BA2B', 'BA2C', and 'BA2D', each with an '申請' button.</p>
4.	<p>仔細閱讀注意事項，輸入驗證碼，然後點擊“下一步”。</p>



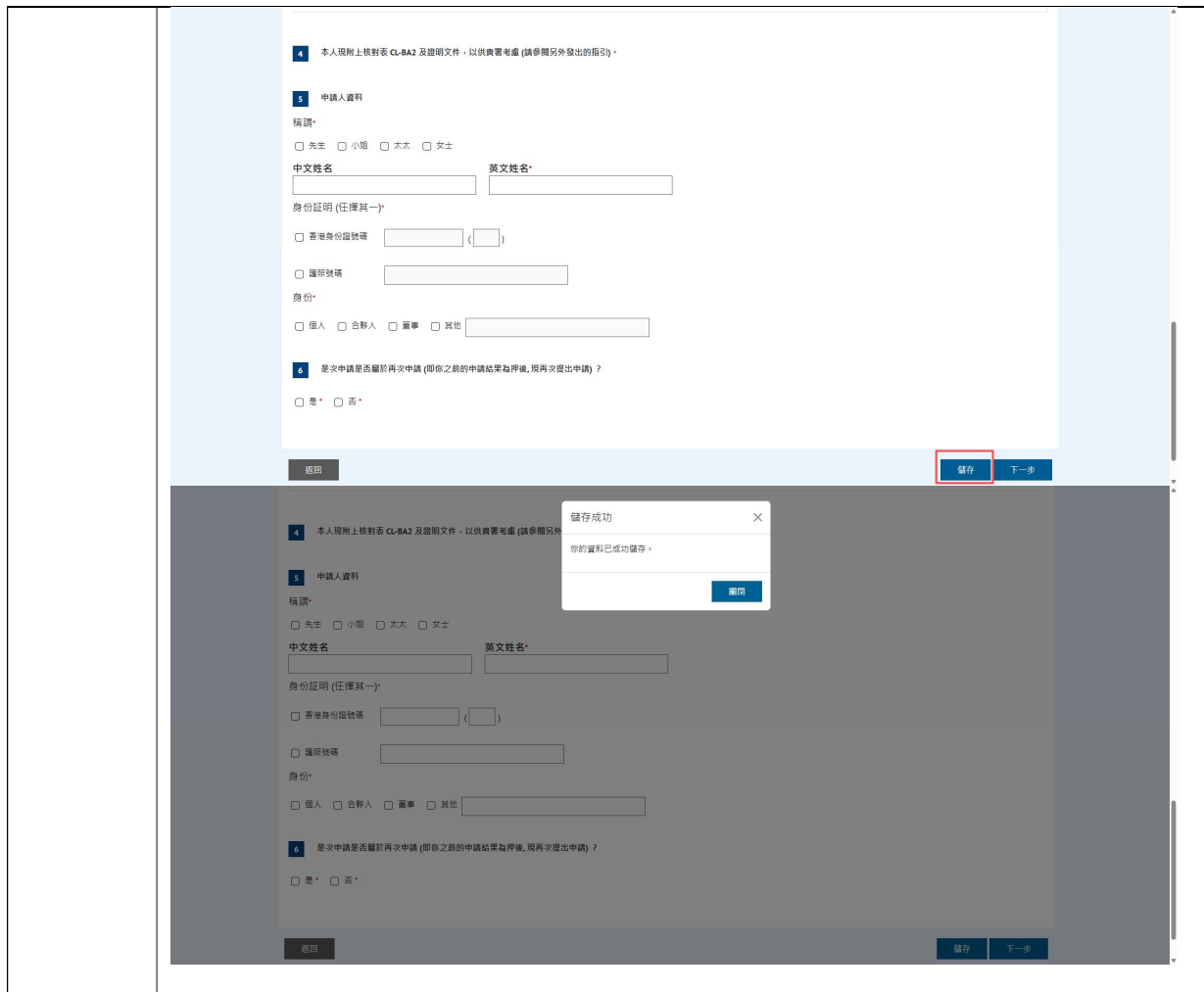
5. 填寫“申請註冊為一般建築承建商／專門承建商”表格只有一個步驟。



6. 當前步驟會在步驟列以深色顯示。




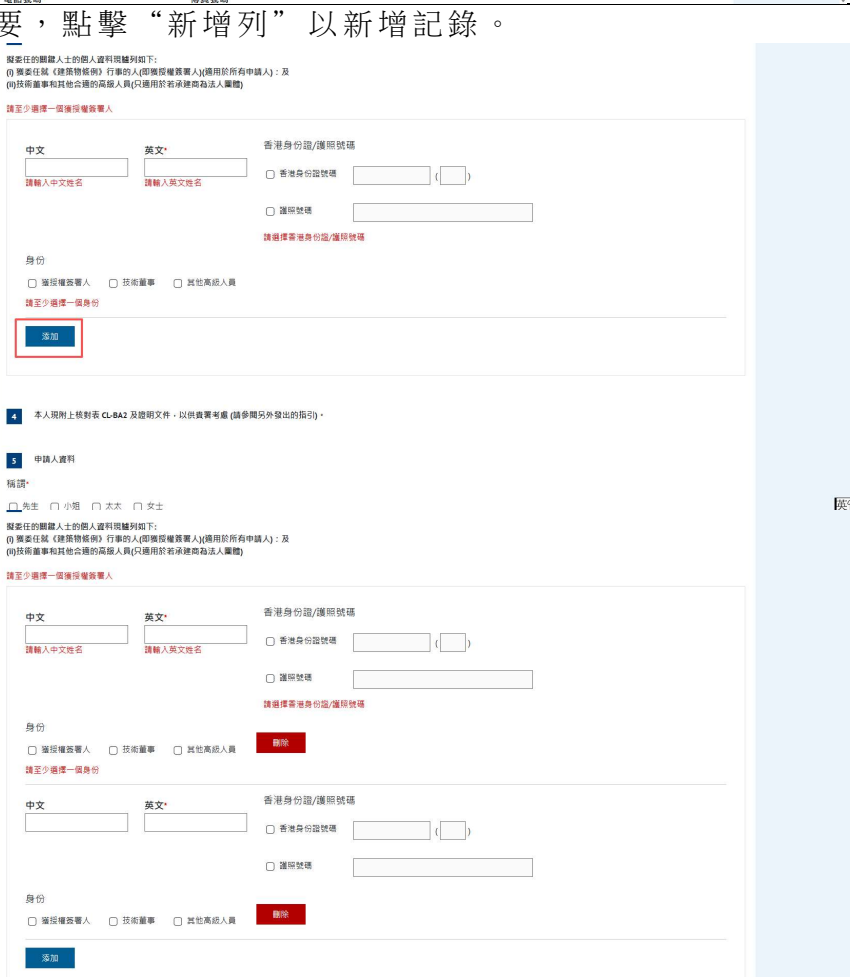
7. 點擊“儲存”以儲存為草稿。



8.

- 點擊“下一步”以繼續填寫表格。
- 如系統顯示出現錯誤，請先解決所列問題，方可繼續。
- 根據錯誤提示查找並更正所輸入的錯誤資料，然後前往下一步。



	
<p>9.</p>	<p>如有需要，點擊“新增列”以新增記錄。</p> 
<p>10.</p>	<p>填寫表格內的所有所需資料，並點擊“下一步”。系統隨即跳至付款確認頁面。</p>

4 本人現附上核對表 CL-BA2 及證明文件，以供貴署考慮 (請參閱另外發出的指引)。

5 申請人資料

稱謂\*

先生  小姐  太太  女士

中文姓名  英文姓名

身份證明 (任擇其一)

香港身份證號碼  (  )

護照號碼

身份\*

僱人  合夥人  業主  其他

6 是次申請是否屬於再次申請 (即你之前的申請結果為押後, 而再次提出申請) ?

是 \*  否 \*

DEPARTMENT

• 請善用表格內提供之不同工程類別的申請，填妥此表格後，並按建議方法加上「e」號，填寫時，請留意 (注意事項)。

應收費用: \$7,030

費用說明

每名獲授權簽署人 (按最高級別收費) \$7,030

支付方式

本人現附上支票 (抬頭人為「香港特別行政區政府」之類，以繳付訂期的申請費用。

費用金額 (港幣)

支票號碼

本人已透過易辦事(EPD)系統向「香港特別行政區政府」支付款項，以繳付訂期的申請費用，並附上收據乙張。

費用金額 (港幣)

收據編號

本人選用電子繳費(E-payment)系統向「香港特別行政區政府」支付款項，以繳付訂期的申請費用。電子付款確認通知將會以電郵方式寄出。

費用金額 (港幣)

7030

返回 儲存 下一步

11. 核對應收款項、費用說明及費用詳情，然後選擇付款方式並填寫付款資料。

DEPARTMENT

• 請善用表格內提供之不同工程類別的申請，填妥此表格後，並按建議方法加上「e」號，填寫時，請留意 (注意事項)。

應收費用: \$7,030

費用說明

每名獲授權簽署人 (按最高級別收費) \$7,030

支付方式

本人現附上支票 (抬頭人為「香港特別行政區政府」之類，以繳付訂期的申請費用。

費用金額 (港幣)

支票號碼

本人已透過易辦事(EPD)系統向「香港特別行政區政府」支付款項，以繳付訂期的申請費用，並附上收據乙張。

費用金額 (港幣)

收據編號

本人選用電子繳費(E-payment)系統向「香港特別行政區政府」支付款項，以繳付訂期的申請費用。電子付款確認通知將會以電郵方式寄出。

費用金額 (港幣)

7030

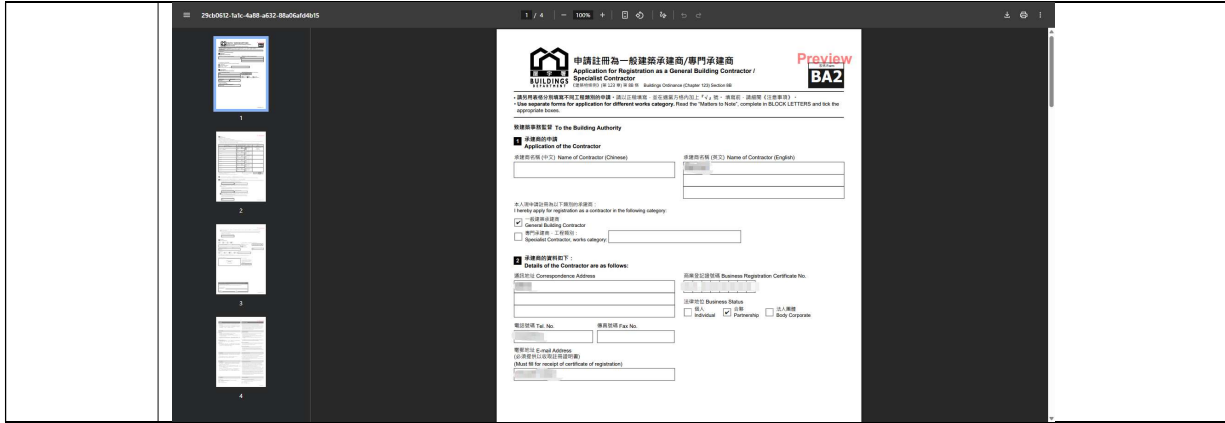
12. 點擊“下一步”，系統會跳至資料確認頁面。

13. 點擊“編輯”以返回表格並修改資料。

14. 簽署表格。

有關簽署功能的詳情，請參閱“數碼簽署”部分。

15. 完成所有簽署後，預覽 PDF 檔案。



16. 完成 PDF 檔案預覽便會進入下一步。



17. 提交清單上的所需文件 (標有\*號):

- 表格 RR2、RR3 及 RR4 (必須提交)
- 證明文件 (必須提交)
- 其他證明文件 (可選擇提交)



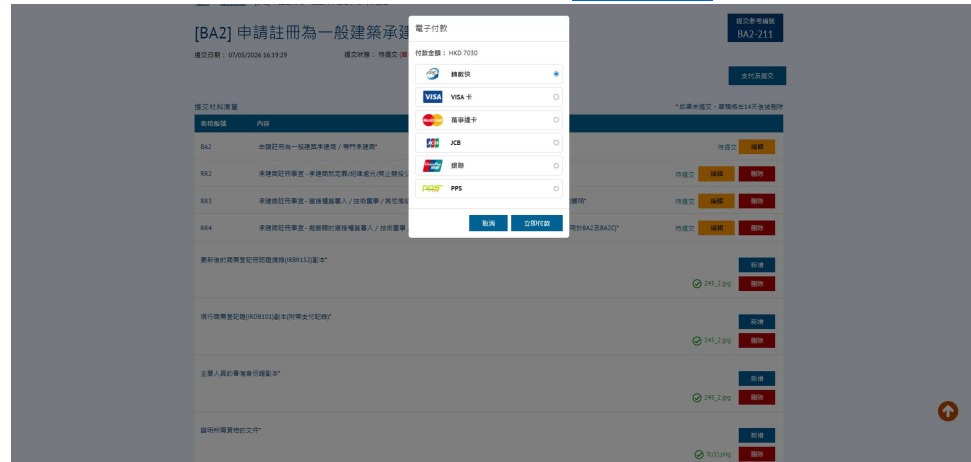


18. 上載所有必須提交的資料後，方可點擊“付款並提交”。



19. 完成網上付款。

有關電子繳費功能的詳情，請參閱“電子繳費”部分。



20. 成功提交表格後，系統會顯示提交編號。



表格提交成功

提交編號: [ ]

已收到您的表格，並將開始處理。請保留您的提交編號，記錄以備後查。  
請下載並儲存。離開後務請再次下載。

以ZIP格式下載 打印

- 點擊“複製”以複製提交編號。



表格提交成功

提交編號: [ ]

已收到您的表格，並將開始處理。請保留您的提交編號，記錄以備後查。  
請下載並儲存。離開後務請再次下載。

以ZIP格式下載 打印

- 點擊“以 ZIP 格式下載”以下載表格資料。
- 輸入密碼，系統會加密壓縮檔，並在提交後下載檔案。



密碼框

請輸入加密此壓縮文件的密碼

密碼

確認密碼

提交

已收到您... 後查。

以ZIP格式下載 打印

- 點擊“列印”以列印當前頁面。



注意：請保存你的提交編號以供日後參考。請下載並儲存所提交的文件，有關文件在三個月後將無法下載。

- 點擊“下載所有已提交的文件”以進行下載。



## 1.8 提交摘要

電子系統中央顯示用戶提交的所有資料的摘要。

提交摘要

搜尋 清除

\*如果未提交，草稿將在14天後被刪除

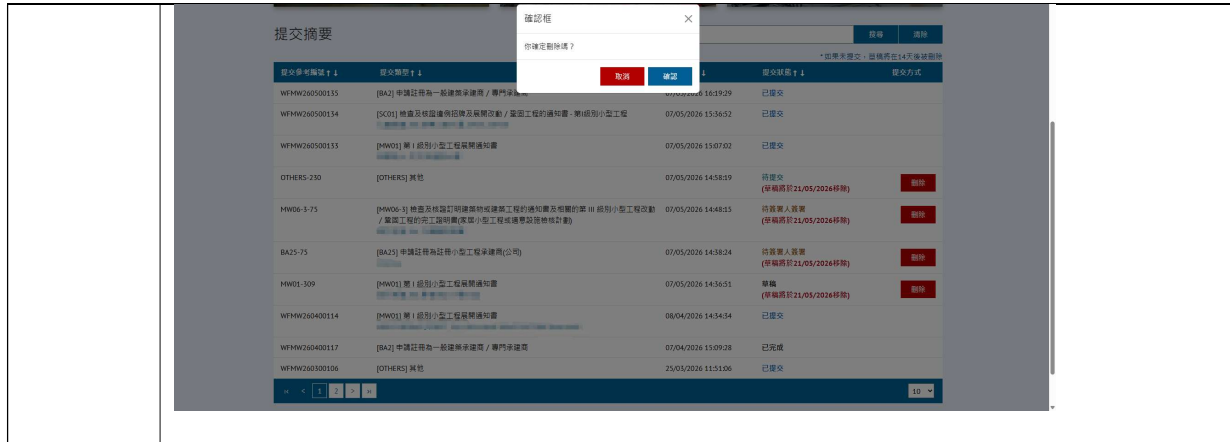
提交參考編號	提交類別	提交日期	提交狀態	提交方式
WFMW260500135	[BA2] 申請註冊為一般建築承建商 / 專門承建商	07/05/2026 16:19:29	已提交	
WFMW260500134	[SC01] 檢查及核證維修例招標及展開改動 / 業園工程的通知書 - 第I級別小型工程	07/05/2026 15:36:52	已提交	
WFMW260500133	[MWD01] 第 I 級別小型工程展開通知書	07/05/2026 15:07:02	已提交	
OTHERS-230	[OTHERS] 其他	07/05/2026 14:58:19	待提交 (草稿將於21/05/2026移除)	刪除
MW06-3-75	[MW06-3] 檢查及核證訂明建築物或建築工程的通知書及相關的第 III 級別小型工程改動 / 業園工程的完工證明書(業園小型工程或機電設施檢核計劃)	07/05/2026 14:48:15	待簽署人簽署 (草稿將於21/05/2026移除)	刪除
BA25-75	[BA25] 申請註冊為註冊小型工程承建商(公司)	07/05/2026 14:38:24	待簽署人簽署 (草稿將於21/05/2026移除)	刪除
MW01-309	[MWD01] 第 I 級別小型工程展開通知書	07/05/2026 14:36:51	草稿 (草稿將於21/05/2026移除)	刪除
WFMW260400114	[MWD01] 第 I 級別小型工程展開通知書	08/04/2026 14:34:34	已提交	
WFMW260400117	[BA2] 申請註冊為一般建築承建商 / 專門承建商	07/04/2026 15:09:28	已完成	
WFMW260300106	[OTHERS] 其他	25/03/2026 11:51:06	已提交	

« < 1 > » 10

### 1.8.1 提交摘要功能

此部分顯示與小型工程相關申請的當前狀態，包括所有申請的“提交參考編號”、“提交文件類型”、“提交日期”、“提交狀態”及“提交方式”。

步驟 #	詳情及頁面
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>在提交摘要搜尋框中輸入提交參考編號，然後點擊“搜尋”。</li> <li>點擊“清除”以清除所有篩選條件，並將搜尋結果重置為預設狀態。</li> <li>點擊任何欄目標題以進行資料排序，再次點擊標題可切換升序(↑)與降序(↓)。</li> </ul>  <p>The screenshot shows the 'Submit Summary' page with a search bar containing 'ba2'. Below the search bar is a table with columns: '提交參考編號', '提交類型', '提交日期', '提交狀態', and '提交方式'. The table lists several application records with their respective details and status.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>點擊“刪除”以移除所選的提交記錄。</li> </ul>  <p>The screenshot shows the 'Submit Summary' page with a red box highlighting the 'Delete' button for a specific record in the table. Below the screenshot are additional instructions for the delete action.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>點擊“確認”以完成刪除。</li> <li>點擊“取消”以放棄操作並返回上一頁。</li> </ul>



3. 點擊頁面底部的頁碼以檢視更多記錄。



4. 在“每頁記錄數目”下拉式選單選擇其中一個選項，以調整每頁顯示記錄數目為 10、20、50 或 100 項。

